**Об утверждении Порядка составления акта**

**проведения контроля за исчислением платы за негативное**

**воздействие на окружающую среду и его формы**

В соответствии с пунктом 44 Правил исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1572; 2020, № 34, ст. 5477), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Порядок составления акта проведения контроля за исчислением платы  
за негативное воздействие на окружающую среду;

форму акта проведения контроля за исчислением платы за негативное воздействие на окружающую среду согласно приложению.

2. Настоящий приказ действует в течение 6 лет со дня вступления его в силу.

Руководитель С.Г. Радионова

УТВЕРЖДЕН

приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

от . .2021 №

**Порядок составления акта проведения контроля  
за исчислением платы за негативное воздействие на окружающую среду**

1. Порядок составления акта контроля за исчислением платы за негативное воздействие на окружающую среду разработан на основании пункта 44 Правил исчисления и взимания платы за негативное воздействие на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255[[1]](#endnote-1) (далее - Правила), и устанавливает последовательность действий должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по надзору  
   в сфере природопользования при составлении и заполнении акта проведения контроля за исчислением платы за негативное воздействие на окружающую среду (далее – акт, контроль платы, плата), а также регламентирует содержание акта контроля платы.
2. Акты составляются территориальными органами Росприроднадзора  
   в течение 20 рабочих дней со дня представления лицами, обязанными вносить плату в соответствии с пунктом 1 статьи 161 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»[[2]](#endnote-2) (далее – лица, обязанные вносить плату), пояснений и дополнительных документов к декларации о плате либо, в случае неисполнения требований о представлении пояснений и дополнительных документов на бумажном носителе и посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», в форме электронного документа в течение 20 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных такими требованиями[[3]](#endnote-3).
3. Акт состоит из трех частей: вводной, описательной и итоговой и составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему приказу.
4. Вводная часть акта должна содержать информацию о:
   1. дате составления акта;
   2. периоде, внесение платежей в течение которого является предметом контроля платы;
   3. территориальном органе Росприроднадзора;
   4. должностном лице, составившем акт;
   5. юридическом лице, в отношении которого осуществляется контроль платы (обособленном подразделении) - полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН/КПП, адрес; индивидуальном предпринимателе - фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, место жительства);
   6. дате представления декларации о плате;
   7. перечне документов, представленных лицом, обязанным вносить плату;
   8. мероприятиях контроля.
5. В строке «Перечень документов, представленных лицом, обязанным вносить плату» формы акта указываются наименование и реквизиты (номер, дата) документов, представленных лицом, обязанным вносить плату, на требование территориального органа Росприроднадзора о представлении пояснений и (или) внесении исправлений в декларацию о плате.
6. В строке «Сведения о мероприятиях по контролю» указывается информация:
   1. об истребовании у лица, обязанного вносить плату, пояснений  
      и дополнительных документов с указанием способа направления требования  
       и подтверждением факта получения такого требования лицом, обязанным вносить плату;
   2. о проверке декларации о плате, представленной лицом, обязанным вносить плату.
7. В описательной части акта территориальными органами Росприроднадзора в таблице указываются наименование видов платы (с указанием кода бюджетной классификации в соответствии с бюджетным законодательством)[[4]](#endnote-4) и факты ошибок при выполнении расчетов и несоответствий (противоречий).

В акте описание фактов ошибок при выполнении расчетов и несоответствий (противоречий) основывается на результатах проверки декларации о плате и всех представленных к ней документов.

Каждый факт проверяется территориальным органом Росприроднадзора полно и всесторонне.

1. В графе «факты ошибок при выполнении расчетов и несоответствий (противоречий)» указываются:
   1. документально подтвержденные ошибки при выполнении расчетов, допущенные лицом, в отношении которого проводится контроль платы;
   2. несоответствия (противоречия) между сведениями, представленными в декларации о плате и сведениями в документах, имеющихся у территориального органа Росприроднадзора, в том числе полученных при проведении государственного экологического надзора, а также представленных лицом, обязанным вносить плату;
2. В итоговой части акта указываются «Выводы по результатам проведенного контроля платы»:

9.1. выводы и предложения по устранению выявленных ошибок в расчетах  
и несоответствий (противоречий) в документах;

9.2. в случае выявления завышенного размера исчисленной и (или) внесенной фактической платы указывается информация о возможности оформить  
в установленном порядке зачет переплаты в счет будущих отчетных периодов.

9.3. в случае выявления заниженного размера исчисленной и (или) внесенной фактической платы и (или) необходимости уплаты пеней включается соответствующая информация и выставляется лицу, обязанному вносить плату, требование о внесении в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации доначисленной платы и пеней в течение 10 календарных дней, а также информация о мерах, которые будут применены в случае неисполнении лицом, обязанным вносить плату, требования, в соответствии с п. 49, 52, 53 Правил.

9.4. количество листов акта и количество листов приложений к нему.

10. К акту прилагаются копии следующих документов (при наличии): актов проверок и принятых по их результатам мерах административного воздействия (постановлений, предписаний, представлений) и др.

11. Содержащиеся в акте формулировки должны быть четкими  
и лаконичными, исключать возможность двоякого толкования, обеспечивать полноту и обоснованность сформулированных территориальными органами Росприроднадзора выводов и предложений.

12. Не допускается внесение изменений в акты после их подписания руководителями (заместителями руководителей) территориальных органов Росприроднадзора, за исключением опечаток, описок и т.п.

13. В случае если декларация о плате представлялась лицом, в отношении которого проводился контроль платы, в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, за подписью руководителя юридического лица или лица, уполномоченного на осуществление действий от имени юридического лица, либо физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, акт составляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, уполномоченного лица, проводившего контроль платы, в соответствии  
 с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=DF10FCD04045E858AAAB9DE9547E49EF9DBF2A141C7AE21B2082B1EA1FDD6AB926E4EB1B16ECE62FC39CCD6D99EDc8L) от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[[5]](#endnote-5), и направляется территориальным органом Росприроднадзора лицу,  
в отношении которого проводился контроль платы, посредством информационно-телекоммуникационных сетей.

14. В случае если декларация о плате представлялась лицом, в отношении которого проводился контроль платы, на бумажном носителе, акт составляется в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывается уполномоченным лицом, проводившим контроль платы, скрепляется гербовой печатью, один из которых остается в территориальном органе Росприроднадзора, другой направляется территориальным органом Росприроднадзора почтовым отправлением  
с уведомлением о вручении лицу, в отношении которого проводился контроль платы.

15. Акт направляется лицу, в отношении которого проводился контроль платы, в течение 3 рабочих дней после его подписания.

1. Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 11, ст. 1572; 2020, № 34, ст. 5477. [↑](#endnote-ref-1)
2. Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 2, ст. 133; 2021, № 11, ст. 1704. [↑](#endnote-ref-2)
3. В соответствии с абзацем третьим пункта 44 Правил исчисления и взимания платы за негативное воздействие  
   на окружающую среду, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду». [↑](#endnote-ref-3)
4. приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О порядке формирования  
   и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.07.2019, регистрационный № 55171),  
   с изменениями, внесенными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 17.09.2019 № 148н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15.10.2019, регистрационный № 56231), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2019 № 206н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31.01.2020, регистрационный № 57388), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.03.2020 № 37н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10.04.2020, регистрационный № 58044), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.05.2020 № 86н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22.06.2020, регистрационный № 58742), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2020 № 98н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.09.2020, регистрационный № 60018), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.09.2020 № 215н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.10.2020, регистрационный № 60664), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 16.11.2020 № 267н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.12.2020, регистрационный № 61768), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2020 № 331н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.02.2021, регистрационный № 62624). [↑](#endnote-ref-4)
5. Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2021, № 9, ст. 1467.

   Приложение

   к приказу Федеральной службы по

   надзору в сфере природопользования

   от . .2021 №

   (форма)

   «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

   Акт

   проведения контроля за исчислением платы за негативное воздействие на окружающую среду № \_\_

   Акт составлен за период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование территориального органа Росприроднадзора)

   Акт составлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника территориального органа Росприроднадзора)

   |  |  |
   | --- | --- |
   | в отношении | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
   |  | (полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН/КПП;  фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальном предпринимателя, ИНН) |
   |  | |

   Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица (обособленного подразделения юридического лица), место жительства индивидуального предпринимателя)

   Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду представлена «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

   Перечень документов представленных лицом, обязанным вносить плату:

   1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименования, реквизиты)

   2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Сведения о мероприятиях по контролю:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   При проведении контроля установлено:

   |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | № п/п | Наименование видов платы за негативное воздействие на окружающую среду (с указанием кода бюджетной классификации) | Факты ошибок при выполнении расчетов и несоответствий (противоречий) |
   | **1** | **2** | **3** |
   |  |  |  |

   Выводы по результатам проведенного контроля платы:

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   Акт составлен на \_\_\_ листах с приложениями на \_\_\_ листах.

   Руководитель (заместитель руководителя)

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (наименование территориального органа Росприроднадзора)

   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

   (подпись) (инициалы, фамилия)

   М.П. [↑](#endnote-ref-5)