

Подача сведений в региональный кадастр отходов

А. И. Эндеко, промышленный эколог-практик, создатель проекта «Типичный природопользователь»

Рассмотрим эту тему на примере подачи сведений в сводный кадастр отходов производства и потребления г. Москвы.

Государственный кадастр отходов (ГКО) – это систематизированная информационная база сведений о видах отходов, их происхождении, химическом и (или) компонентном составе, агрегатном состоянии и физической форме, классе опасности, условиях и конкретных объектах размещения отходов, технологиях использования и обезвреживания отходов различных видов, включающая в себя:

- ▶ Федеральный классификационный каталог отходов (ФККО);
- ▶ государственный реестр объектов размещения отходов;
- ▶ банк данных об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов различных видов.

Согласно Федеральному закону от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (далее – Закон № 89-ФЗ) ГКО ведется по единой для России системе. Порядок его ведения определен приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792, при этом органы исполнительной власти субъекта РФ **вправе вести региональные кадастры отходов**, включающие в себя данные, представляемые органами местного самоуправления, а также индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, у которых в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы.

Согласно ст. 18 Закона г. Москвы от 30.11.2005 № 68 «Об отходах производства и потребления в г. Москве»

К сведению



Формирование, ведение и контроль за формированием Кадастра осуществляет Департамент природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы (далее – ДПиООС), находящийся по адресу: 119019, Москва, ул. Новый Арбат, д. 11, корп. 1.

сводный кадастр отходов производства и потребления г. Москвы (далее – Кадастр) ведется на основе государственных классификаторов, технико-экономической и социальной информации в порядке, установленном нормативными правовыми актами г. Москвы. Порядок предоставления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями информации, необходимой для ведения Кадастра, определяется московскими нормативными правовыми актами.

Так, порядок ведения Кадастра установлен постановлением Правительства Москвы от 14.10.2003 № 865-ПП (далее – Постановление № 865-ПП), однако большинство его положений неактуальны. Последний раз в Постановление № 865-ПП вносились изменения в 2014 г., однако с того момента произошло множество изменений в природоохранном законодательстве. Московским природопользователям приходится подстраиваться под устаревшие требования и действовать интуитивно, обращаясь к утратившим силу классификаторам.

Несмотря на абсурдность некоторых требований Постановления № 865-ПП и утвержденного им порядка формирования и ведения Кадастра (далее – Порядок), сама обязанность по подаче сведений в Кадастр актуальна, а ее несоблюдение административно наказуемо. Поэтому рассмотрим основные положения Постановления № 865-ПП и адаптируем их для подачи сведений в Кадастр за 2020 г.

Кто обязан

Поставщиками сведений в Кадастр являются индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие на территории Москвы хозяйственную или иную деятельность, которая связана с образованием отходов производства и потребления либо с любым этапом обращения с ними, в том числе со сбором, накоплением, использованием, обезвреживанием, транспортированием, размещением отходов (далее – природопользователи).

Необходимо обратить внимание на то, что предоставление сведений в Кадастр никак не зависит от категорирования объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объект ОНВ). Так, поставщиком сведений может быть природопользователь, осуществляющий свою деятельность на объекте ОНВ I–IV категории, а также на бескатегорийном объекте.



Многие требования к ведению Кадастра устарели.



Что делать, если предприятие зарегистрировано по адресу в Москве, а фактически осуществляет свою деятельность в Московской области или других регионах?

Необходимо исходить из фактического места осуществления деятельности, в процессе которой образуются отходы или происходит обращение с ними. Если такая деятельность ведется не на территории Москвы, то природопользователь не является поставщиком сведений в Кадастр.

Если деятельность осуществляется в другом субъекте РФ, например в Московской области, то необходимо действовать в соответствии с порядком ведения кадастра отходов производства и потребления в Московской области, утвержденного распоряжением Минэкологии МО от 25.01.2016 № 41-РМ. Этот документ уполномочил вести региональный кадастр Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области.

То же самое относится и к другим субъектам РФ: при подаче сведений в кадастр отходов необходимо отталкиваться от требований региональных нормативных правовых актов.

Можно ли объединять сведения по нескольким площадкам, находящимся по разным адресам города?

Если природопользователь осуществляет свою деятельность на нескольких площадках, необходимо направлять сведения в Кадастр по каждой из них отдельно, не объединяя в один отчет.

Должен ли природопользователь подавать сведения в Кадастр, если он осуществляет обработку отходов?

Постановление № 865-ПП указывает, что поставщиками сведений в Кадастр являются природопользователи, «деятельность которых связана с **любым этапом обращения** с отходами производства и потребления». Согласно ст. 1 Закона № 89-ФЗ, в деятельность по обращению с отходами входят:

- сбор;
- накопление;
- транспортирование;
- **обработка;**
- утилизация;
- обезвреживание;
- хранение;
- захоронение.

Таким образом, к этапу обращения с отходами относится из перечисленных видов деятельности, включая обработку.

Несмотря на то что Постановление № 865-ПП содержит неактуальные термины, природопользователю следует учесть, что внесение неполных (недостовверных) сведений в Кадастр повлечет за собой применение мер администра-



Сведения об утилизации в Кадастре нужно указывать в графах по «использованию отходов».

тивной ответственности. Скрывать информацию по обработке не следует!

В информационных формах Кадастра не содержатся графы для внесения сведений по обработке отходов. То же самое касается и утилизации. В Постановлении № 865-ПП вместо термина «утилизация» применяется устаревший термин «использование», что было правомерно только до 2015 г. Учитывая, что «использование» является предшественником (исключительно в части терминологии) «утилизации», в рамках Постановления № 865-ПП необходимо сообщать сведения в Кадастр по утилизации отходов в графах информационных форм, содержащих термин «использование».

Так как обработка отходов – это предварительная подготовка их к дальнейшей **утилизации**, включая их сортировку, разборку, очистку, сведения по обработке отходов следует также указывать в графах, содержащих термин «использование».



В КАКИЕ СРОКИ

Московские природопользователи обязаны представлять сведения в Кадастр ежегодно до 1 сентября года, следующего за отчетным периодом, которым признается календарный год. Таким образом, за 2020 г. необходимо направить в ДПиООС требуемый пакет документов до 1 сентября 2021 г.



Что входит в пакет документов

Согласно Порядку природопользователь должен подготовить следующий пакет документов [► 54](#).

Сопроводительное письмо

Сопроводительное письмо формируется в двух экземплярах в соответствии с формой, приведенной в приложении 1 к Порядку. Оба экземпляра в оригиналах представляются в ДПиООС. Сопроводительное письмо является уведомлением органа о подаче сведений в Кадастр, при этом в нем указывается информация о наименовании, организационно-правовой форме и ИНН природопользователя, фактический адрес осуществления деятельности, подотчетной Кадастру, а также год, за который подаются сведения.



Пакет документов для подачи сведений в Кадастр:

- ▶ сопроводительное письмо;
- ▶ информационные формы;
- ▶ документы, подтверждающие полномочия представителя природопользователя;
- ▶ документ об утверждении нормативов образования отходов и лимитов на их размещение (НООЛР) или уведомление о количестве образовавшихся отходов производства и потребления за отчетный период;
- ▶ документы, подтверждающие неизменность производственного процесса;
- ▶ расчет платы за размещение отходов за отчетный период;
- ▶ отчет по форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы).

Согласно Порядку в случае осуществления природопользователем деятельности по нескольким адресам сопроводительное письмо представляется по каждому адресу отдельно, однако для упрощения регистрации документов ДПиООС допускает формирование одного сопроводительного письма с указанием в нем всех фактических адресов, по которым представляются информационные формы.

Информационные формы

Информационные формы должны быть представлены:

- ▶ в оригинале на бумажном носителе – в 1 экземпляре;
- ▶ на электронном носителе – в 1 экземпляре.

Информационные формы, в соответствии с таблицами 1-3 Порядка, формируются посредством бесплатного программного обеспечения, доступного к скачиванию по ссылке: <http://www.ecology.moscow/eco/ru/kadast>. После формирования в программе информационные формы выгружаются для распечатывания и загрузки на электронный носитель.

Распечатанный вариант должен быть прошит, пронумерован, подписан руководителем организации или его уполномоченным представителем и скреплен печатью организации.



- Москва г., Грекова ул., до...
- Москва г., Студеный про...
- Москва г., Широкая ул., д...
- Москва г., Широкая ул., д...
- Москва г., Грекова ул. до...
- Москва г., Полярная ул., д...

Пример загрузки на электронном носителе информационных форм по нескольким площадкам

В случае деятельности на нескольких площадках информационные формы составляются в программе по каждой из них в отдельности.

Электронные версии должны быть загружены на электронный носитель по каждой площадке в отдельную папку, а наименование папки должно соответствовать адресу площадки ([рисунок > 55](#)).

Распечатанные версии прошиваются отдельно по каждой площадке.




Информационные формы нужно составить по каждой площадке.

Документы, подтверждающие полномочия представителя природопользователя

Если документы подписывает (в том числе заверяет), а также подает и (или) забирает из ДПиООС уполномоченное лицо, то на него должна быть надлежащим образом оформлена доверенность или другой документ, подтверждающий полномочия представителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя природопользователя, представляется в оригинале





или в виде заверенной копии. Следует принять во внимание, что в случае личной подачи или получения пакета документов документ, подтверждающий полномочия представителя природопользователя, изымается и не возвращается даже после рассмотрения сведений для Кадастра.

ДПиООС тщательно рассматривает документы, подтверждающие полномочия представителя природопользователя, и рекомендует оформлять доверенность по типовой межотраслевой форме № М-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 30.10.1997 № 71а.

Документ об утверждении НООЛР или уведомление о количестве образовавшихся отходов производства и потребления за отчетный период

Постановление № 865-ПП не учитывает изменения в природоохранном законодательстве. Так, одно из требований Порядка – приложить к пакету документов со сведениями в Кадастр документ об утверждении НООЛР, а для субъектов малого и среднего предпринимательства (МСП) – уведомление о количестве образовавшихся отходов производства и потребления за отчетный период.

Представить документ об утверждении НООЛР сегодня может далеко не каждый природопользователь. Более того, данное требование давно уже распространяется на совершенно иной круг лиц, нежели это было во времена последнего изменения Постановления № 865-ПП. Сейчас документ об утверждении НООЛР может быть у предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на объекте ОНВ:

- ▶ I категории (до получения комплексного экологического разрешения);
- ▶ II категории (до представления декларации о воздействии на окружающую среду).

Ранее наличие документа об утверждении НООЛР требовалось только от субъектов крупного предпринимательства, в связи с чем логично было требовать от субъектов МСП уведомление о количестве образовавшихся отходов производства и потребления за отчетный период, которым являлся отчет МСП (отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов, направляемая в орган Росприроднадзора в уведомительном порядке).

Отчет МСП требуется приложить к сведениям в Кадастр с отметкой о принятии такого уведомления уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, однако, в отличие от документа об утверждении НООЛР, он вовсе перестал существовать с отчета за 2019 г. В связи с этим за 2020 г. его представить абсолютно невозможно.

С учетом логики Порядка требуется приложить разрешительный документ относительно нормирования отходов, который имеется у природопользователя и на основании которого он должен заполнять информационные формы. Однако наличие тех или иных разрешительных документов напрямую зависит от присвоенной категории объекту ОНВ, на котором природопользователь осуществляет свою деятельность.

Так, природопользователи, имеющие действующий документ об утверждении НООЛР, включая тех природопользователей, для которых он уже не является обязательным, прикладывают к сведениям в Кадастр этот документ. Другие природопользователи, у которых имеется иная разрешительная документация, вправе приложить ее, чтобы обосновать внесенные в информационные формы сведения. Это может быть:

- ▶ для объекта ОНВ I категории – комплексное экологическое разрешение;
- ▶ для объекта ОНВ II категории – декларация о воздействии на окружающую среду;
- ▶ для объекта ОНВ III категории – отчет об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля, в составе которого отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов.

Для объектов ОНВ IV категории и бескатегорийных объектов законодательством не предусмотрен какой-либо разрешительный документ в части нормирования отходов, поэтому достаточно обосновать отсутствие таких документов в пояснительной записке в свободной форме.

Документы, подтверждающие неизменность производственного процесса в отчетном периоде

Под такими документами в рамках Порядка подразумевается технический отчет по обращению с отходами. Ранее его было необходимо ежегодно направлять



Если законодательством не предусмотрен разрешительный документ по нормированию отходов для вашего объекта, укажите это в пояснительной записке.



в территориальный орган Росприроднадзора для подтверждения неизменности производственного процесса и продления действия выданного документа об утверждении НООЛР (в соответствии с приказом Минприроды России от 25.02.2010 № 50, который утратил силу с 31.12.2020).

Порядок не содержит указания на требование о приложении к сведениям в Кадастр именно технического отчета. Однако такой вывод напрашивается из-за требования представить документы, подтверждающие неизменность производственного процесса в отчетном периоде, с отметкой об их принятии уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. На сегодняшний день законодательством не закреплено требование представлять в Росприроднадзор какие-либо подтверждающие документы о неизменности процесса, однако до 31 декабря 2020 г. существовало требование о представлении технического отчета.

В связи с тем что технический отчет неразрывно связан с документом об утверждении НООЛР, требуется представление такого отчета только природопользователями, имеющими его в наличии. Другим природопользователям можно подтверждать неизменность производственного процесса в отчетном периоде или же сообщать о его изменении в свободной форме в пояснительной записке за подписью руководителя организации или его уполномоченного представителя.

Расчет платы за размещение отходов

Расчет платы за размещение отходов содержится в декларации о плате за негативное воздействие на окружающую среду (далее – ДПНВОС). За 2020 г. ДПНВОС представлялась в соответствии с приказом Минприроды России от 10.12.2020 № 1043.



К сведениям в Кадастр ДПНВОС должна быть приложена с отметкой о принятии ее федеральным органом исполнительной власти.

Так как ДПНВОС природопользователь формирует в личном кабинете природопользователя (ЛКП) и может подать ее в электронном виде, подписав электронной цифровой подписью, рекомендуется выгрузить данный отчет из ЛКП со штрихкодом на титульном листе и сведениями о сертификате подписи на последнем листе, а также сделать скрин экрана во вкладке «История рассмотрения» ДПНВОС. О дате и времени подачи ДПНВОС будет свидетельствовать статус «Ожидает рассмотрения».

В связи с тем что к сведениям в Кадастр требуется приложить только расчет платы за размещение отходов за отчетный период, возможно направление части ДПНВОС, а именно:

- ▶ титульного листа;
- ▶ блока по расчету суммы платы, подлежащей внесению в бюджет, по ОКТМО объекта размещения отходов;
- ▶ раздела 3;
- ▶ раздела 3.1.



Отчет по форме федерального статистического наблюдения 2-ТП (отходы)


Статистический отчет по форме 2-ТП (отходы) за 2020 г. представлялся в соответствии с приказом Росстата от 09.10.2020 № 627.

Согласно Порядку, данный отчет не обязательно прикладывать к сведениям в Кадастр с отметкой о его принятии, однако все же стоит это сделать. В случае формирования статотчета в ЛКП и его подачи с электронной цифровой подписью воспользуйтесь ранее изложенной информацией по выгрузке отчета из ЛКП.

Все перечисленные разрешительные документы и отчеты необходимо, в соответствии с требованиями Порядка, представлять в оригинале или в виде заверенных копий.

В случае если на документе требуется отметка о принятии уполномоченным органом, а он направляется по почте, прикладывайте опись вложения, уведомление о вручении и чеки, то есть то, что может подтвердить представление отчета в уполномоченный орган посредством почтового отправления.





Пояснительная записка не является обязательным требованием Порядка, однако разъяснения в ней некоторых важных моментов по объекту ОНВ (в том числе о наличии или отсутствии тех или иных разрешительных документов, отчетов) снизит риск получения отказа в рассмотрении сведений в Кадастр.

Способ подачи документов

Документы могут быть поданы двумя способами:

1. Лично.

В данном случае представителю организации необходимо иметь при себе:

- ▶ документ, удостоверяющий личность;
- ▶ документ, подтверждающий право действовать от имени организации без доверенности, или доверенность на представление интересов организации.

Без указанных документов пакет документов со сведениями в Кадастр не примут. Датой представления документов на рассмотрение будет дата отметки ДПиООС о их принятии.

2. Почтовым отправлением.

В этом случае необходимо в адрес ДПиООС направить заказное ценное письмо с описью вложения и уведомлением о вручении. Датой принятия на рассмотрение документов будет дата почтового отправления, а к отметке ДПиООС о принятии документов будет приравниваться оттиск почтового штемпеля на почтовом уведомлении о вручении документов адресату и опись вложения с оттиском почтового штемпеля.

Подать сведения в Кадастр в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, невозможно.

Срок и итоги рассмотрения

Срок рассмотрения представленных природопользователем документов на предмет полноты, достоверности и непротиворечивости составляет до 30 календарных дней.

Если ДПиООС не выявил ошибок или противоречий в представленном пакете документов, он действует следующим образом:

- ▶ вносит данные природопользователя об отходах производства и потребления в Кадастр;
- ▶ ставит на сопроводительном письме отметку о регистрации отходов природопользователя в Кадастре за отчет-

ный период по форме, установленной приложением 2 к Порядку, что является подтверждением от ДПиООС представления природопользователем полных, достоверных и необходимых данных об отходах производства и потребления для внесения в Кадастр;

- ▶ в течение трех рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов возвращает один экземпляр сопроводительного письма с отметкой о регистрации, а также информационные формы, копии или оригиналы разрешительных документов и отчетов, приложенных природопользователем к сведениям в Кадастр.

Если же ДПиООС обнаруживает ошибки, противоречия или недостоверность представленных данных, он оформляет сопроводительное письмо за подписью уполномоченного должностного лица ДПиООС и не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения документов возвращает природопользователю на доработку один экземпляр его сопроводительного письма, а также представленные им информационные формы, копии, оригиналы разрешительных документов и отчетов.

После внесения изменений в соответствии с пометками специалистов природопользователь должен повторно направить исправленные документы в адрес ДПиООС в том же объеме.

30

календарных дней – срок рассмотрения представленных в Кадастр документов.

Природопользователь обязан обеспечить сохранность успешно рассмотренных документов, включая целостность их прошивки, в течение как минимум трех лет.



Штрафы

В соответствии со ст. 4.36 Кодекса города Москвы об административных правонарушениях, за нарушение Порядка предусмотрена административная ответственность.

Так, за непредставление, несвоевременное представление сведений в Кадастр на должностных лиц накладывается штраф в размере 10 тыс. руб., на юридических лиц – в размере 100 тыс. руб.

За внесение в Кадастр недостоверных сведений штраф для должностных лиц составляет 20 тыс. руб.

Индивидуальные предприниматели за те же нарушения будут нести административную ответственность как должностные лица. ■