Об определении формата, структуры, Порядка подтверждения

принятия и представления расчета экологического сбора в форме электронного документа, а также телекоммуникационных сетей, используемых для передачи расчета суммы экологического сбора

в электронной форме

В соответствии с пунктом 12 Правил взимания экологического сбора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1073 «О порядке взимания экологического сбора» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 42, ст. 5786; 2018, № 36,
ст. 5615), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить [Порядок](#P43) подтверждения принятия и представления расчета суммы экологического сбора в форме электронного документа, а также телекоммуникационные сети, используемые для передачи расчета экологического сбора в электронной форме, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить формат и структуру расчета суммы экологического сбора в форме электронного документа согласно приложению 2 к настоящему приказу.

Руководитель С.Г. Радионова

Приложение 1

к приказу Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

от \_\_.\_\_.\_\_ № \_\_\_

[Порядок](#P43) подтверждения принятия и представления расчета суммы экологического сбора в форме электронного документа, а также телекоммуникационные сети, используемые для передачи расчета экологического сбора в электронной форме

1. Расчет суммы экологического сбора (далее – расчет) представляется производителями товаров, импортерами товаров, которые не обеспечивают самостоятельную утилизацию отходов от использования товаров
(далее – плательщики), в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1073 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 42, ст. 5786; 2018, № 36, ст. 5615) в Федеральную службу по надзору в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор) или в ее территориальный орган.
2. Импортеры товаров представляют расчет в Росприроднадзор, производители товаров – в территориальный орган Росприроднадзора по месту их государственной регистрации. В случае если плательщик одновременно является производителем товаров и импортером товаров, расчет представляется в Росприроднадзор.
3. Расчет формируется плательщиками с использованием электронных сервисов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, и представляется посредством телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью (далее – ЭП), в том числе через сервис, размещенный на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://lk.fsrpn.ru> (далее – Личный кабинет).
4. В случае отсутствия у плательщика ЭП расчет представляется на бумажном носителе с обязательным представлением копии на электронном носителе, сформированной путем использования электронных сервисов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.
5. Используемые средства ЭП должны быть сертифицированы в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ
«Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889) и совместимы с такими же средствами, используемыми Росприроднадзором.
6. В целях организации приема расчетов и проверки правильности исчисления суммы экологического сбора Росприроднадзором и его территориальными органами используется Единая государственная информационная система учета отходов от использования товаров (далее – Система).
7. Датой представления расчета по телекоммуникационным сетям считается дата его загрузки в Систему.
8. При обнаружении плательщиком в представленном расчете за отчетный год недостоверных сведений либо неполноты отражения сведений, а также ошибок, приводящих к занижению или завышению суммы экологического сбора, подлежащей уплате, плательщик вправе направить уточненный расчет за данный отчетный год не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом.
9. Расчет формируется в электронной форме и направляется плательщиками в адрес Росприроднадзора и его территориальных органов с помощью одного из предложенных вариантов программного обеспечения:
	1. бесплатного программного средства, размещенного на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
	2. программных средств Системы, а именно: веб-сервисов для заполнения и отправки расчета, а также для проверки статуса ранее поданных расчетов, размещенных в Личном кабинете;
	3. иного программного обеспечения в случае соблюдения требований к формату представления расчета при самостоятельной разработке программного обеспечения.
10. В случае использования для формирования расчета программного обеспечения, размещенного на официальном сайте Росприроднадзора, или иного программного обеспечения плательщик формирует расчет в выбранном программном обеспечении, подписывает его ЭП и направляет через Личный кабинет в Росприроднадзор или его территориальный орган.
11. В Личном кабинете также реализуются функции приема и обработки пакетов расчетов от программного обеспечения оператора пакетного приема (юридического лица, заключившего соглашение с юридическим лицом, уполномоченным на осуществление информационно-аналитического сопровождения деятельности Росприроднадзора и его территориальных органов, на передачу пакетов расчетов по телекоммуникационным каналам связи, далее – оператор пакетного приема) и передачи расчетов в Росприроднадзор и его территориальные органы.
12. Полное описание и структура формата расчета (XML Signed) приведены в приложении 2 к настоящему приказу. В случае изменения нормативных правовых актов, приводящих к изменению формата расчета суммы экологического сбора, Росприроднадзор размещает новый формат на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в Личном кабинете.
13. Электронный документооборот между плательщиками и Росприроднадзором и его территориальными органами (далее – участники) осуществляется посредством Личного кабинета. Электронные документы, передаваемые между участниками, в обязательном порядке подписываются ЭП, за исключением передаваемых сведений о статусе документа в Системе и сообщений об ошибках.
14. Программными средствами Системы расчету присваивается уникальный номер и фиксируется дата его загрузки.
15. Электронные документы сохраняются в Личном кабинете в неизменном виде до момента передачи в Росприроднадзор или его территориальный орган, а также проходят проверку подписи и ее соответствия реквизитам плательщика.
16. В случае обнаружения системной ошибки в электронном документе Система формирует открытое сообщение плательщику с описанием выявленной ошибки (сообщение об ошибке).
17. Росприроднадзор или его территориальный орган осуществляет обработку, проверку принятых расчетов в Системе в соответствии с пунктом 14 Правил взимания экологического сбора, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.10.2015 № 1073, и высылает в Личный кабинет информационное сообщение о рассмотрении расчета.
18. Загрузка и обработка Росприроднадзором или его территориальными органами принятых расчетов в Системе осуществляется в несколько этапов:
	1. полученные расчеты расшифровываются;
	2. выполняется форматно-логический контроль;
	3. в случае получения расчета, заверенного ЭП и прошедшего форматно-логический контроль, расчет автоматически считается принятым в Систему;
	4. в случае успешного завершения проверки расчету присваивается соответствующий системный статус;
	5. в случае возникновения технических сбоев формируется сообщение об ошибке.
19. Электронный документооборот по приему расчетов Росприроднадзором или его территориальными органами завершается в полном объеме при присвоении расчету в Личном кабинете одного из системных статусов:

«Отчет отклонен (содержит ошибки)» – статус присваивается в случае возникновения при обработке расчета ошибок, не позволяющих сохранить документ в Системе;

«Отчет с ЭП принят и загружен в Систему» – свидетельствует об успешной загрузке расчета в Систему Росприроднадзора или его территориального органа.

1. Для получения обновленного статуса расчета, отправленного ранее через Личный кабинет, плательщик осуществляет вход в Личный кабинет и проверяет статус ранее поданного расчета.
2. Для получения обновленного статуса расчета, отправленного ранее, оператор пакетного приема средствами собственного программного обеспечения формирует запрос в соответствии с требованиями, установленными к Системе, и направляет на сервис приема отчетности оператора пакетного приема.

Приложение 2

к приказу Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

от \_\_.\_\_.\_\_ № \_\_\_

Формат и структура расчета суммы экологического сбора

в форме электронного документа

1. Все данные представляются в виде одного файла формата XML.

2. Файл имеет текстовую структуру, что позволяет для его формирования использовать текстовый редактор типа «Блокнот».

3. Имя файла рекомендуется формировать в следующем виде: [Код региона] «эко» [Краткое название организации] [Отчетный год].xml

4. Содержимое файла состоит из следующих блоков:

4.1. блок информации об организации, предоставившей расчет;

4.2. блок информации по отчету «Расчет экологического сбора».

5. Значения всех полей заносятся в текстовом виде.

6. Для занесения дат используется формат «дд.мм.гггг».

7. Для отделения дробной части числовых значений используется символ «.» (точка).

8. Все денежные суммы указываются в рублях.

9. Рекомендуется каждое поле описывать в отдельной строчке файла.

10. Логические типы не используются, вместо них используется number(1) с возможными значениями – 0 или 1.

11. Если поле TNVD\_CODE заполнено хотя бы для одной товарной позиции – отчетность считается представленной импортером товаров (включая упаковку) и подлежит направлению в центральный аппарат Росприроднадзора.

12. Общая структура файла XML имеет следующий вид:

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>

<DATA\_PACKET\_NI Version="1.8" Program="<наименование>" ExpDate="<yyyy-mm-ddThh:mn:ssZ>" DocType="14" RPN\_TO="<код Росприроднадзора>" YEAR="<год>" RPT\_PERIOD="<период>" CALC\_TYPE="<вид расчета>" NUMB\_COR\_RPT="<номер>" INN="<ИНН>" KPP="<КПП>" OGRN="<ОГРН>">

 <ORG\_INFO>

 [Организация]

 <RPT\_CALC\_UTIL>

 [Описание отчета Расчет экологического сбора]

 <RPT\_CALC\_UTIL\_FACT>

 [строка отчета Расчет экологического сбора]

 </RPT\_CALC\_UTIL\_FACT>

 </RPT\_CALC\_UTIL>

 </ORG\_INFO>

 <ATTACH> BINARY скан-образы </ATTACH>

</DATA\_PACKET\_NI>

12.1. Заголовок файла состоит из фиксированной строки:

<?xml version="1.0" encoding="utf-8"?>

Данная строка содержит техническую информацию и должна оставаться без изменения.

12.2. Первое поле формата имеет 12 атрибутов:

<DATA\_PACKET\_NI Version="1.8" Program="" ExpDate="" DocType="14" RPN\_TO="" YEAR="" RPT\_PERIOD="" CALC\_TYPE="" NUMB\_COR\_RPT="" INN="" KPP="" OGRN="">

- Version – версия формата файла;

- Program – при формировании файла программными средствами в данный атрибут можно занести название программы;

- ExpDate – дата и время формирования xml-файла;

- DocType – тип отчета (14 для расчета экологического сбора);

- RPN\_TO – код территориального органа Росприроднадзора;

- YEAR – год, за который представляется расчет;

- RPT\_PERIOD – период, за который представляется расчет;

- CALC\_TYPE – вид расчета (первичный – 1 или корректирующий – 2);

- NUMB\_COR\_RPT – номер для корректирующего расчета;

- INN – ИНН плательщика;

- KPP – КПП плательщика;

- OGRN – ОГРН плательщика.

12.3. Для того чтобы внести информацию в конкретное поле, следует использовать следующую конструкцию: <имя поля> значение поля </имя поля>.

В квадратных скобках ([]) указывается блок данных XML, подробное описание которого приведено далее в соответствующих таблицах. Группирующие поля в таблицах выделяются жирным шрифтом.

12.4. Полный перечень полей формата приведен далее в соответствующих таблицах. Для каждого поля в таблице приводятся следующие сведения:

- Название поля – приводится название поля. В названии поля могут быть латинские буквы, цифры и символ подчеркивания;

- Обязательность заполнения – признак обязательности определяет обязательность наличия поля в сведениях в электронном виде. Признак обязательности поля может принимать следующие значения: «О» – обязательное наличие поля (название поля и его значение должны присутствовать); «Н» – присутствие поля необязательно (название поля и его значение могут отсутствовать). Если поле может принимать ограниченный перечень значений (по классификатору или перечню кодов), то признак обязательности поля дополняется символом «К».

- Описание поля – смысловое значение поля с дополнительными комментариями;

- Тип и размер данных – формат поля, который может быть следующим:

Varchar(n) – символьная строка ограниченной длины n-символов;

Numeric(m, k) – числовое значение (целое или дробное), где m – максимальное количество знаков в числе, включая целую и дробную часть числа без разделяющей десятичной точки, k – максимальное число знаков дробной части числа;

Date – дата в формате «гггг-мм-дд».

12.5. Каждый плательщик в описываемом формате должен иметь уникальный идентификатор. Идентификатор может быть длиной до
32 символов и состоять из цифр и латинских букв A, B, C, D, E, F.

12.6. Блок информации о плательщике, представившем отчет, имеет следующий вид:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | **Обязательность заполнения** | **Описание** | **Тип и размерность данных** |
| ID\_ORG | О | Уникальный идентификатор плательщика | Varchar(32) |
| FNAME | О | Полное наименование плательщика | Varchar(500) |
| SNAME | О | Краткое наименование плательщика | Varchar(255) |
| FINDIVID | О | Признак иностранного физ. лица: 0 – нет;1 - Да (иностранное физ. лицо) | Numeric(1) |
| INN  | О | ИНН  | Varchar(12) |
| OGRN | Н | ОГРН | Varchar(15) |
| REG\_DATE | Н | Дата регистрации плательщика | Date |
| KPP | Н | КПП | Varchar(9) |
| EGRULIP\_NUM | Н | Номер ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Varchar(32) |
| EGRULIP\_DATE | Н | Дата внесения в ЕГРЮЛ/ЕГРИП | Date |
| ADDJ\_OKATO | О | ОКАТО юридического адреса | Varchar(11) |
| ADDJ\_INDEX | О | Индекс юридического адреса | Varchar(6) |
| ADDR\_JUR | О | Район, населенный пункт юридического адреса | Varchar(240) |
| ADDJ\_STREET | О | Улица, номер дома, корпус (строение) юридического адреса | Varchar(128) |
| ADDF\_OKATO | Н | ОКАТО фактического адреса | Varchar(11) |
| ADDF\_INDEX | Н | Индекс фактического адреса | Varchar(6) |
| ADDR\_FACT | Н | Район, населенный пункт фактического адреса | Varchar(240) |
| ADDF\_STREET | Н | Улица, номер дома, корпус (строение) фактического адреса | Varchar(128) |
| ADDP\_OKATO | Н | ОКАТО почтового адреса | Varchar(11) |
| ADDP\_INDEX | Н | Индекс почтового адреса | Varchar(6) |
| ADDR\_POST | Н | Район, населенный пункт почтового адреса | Varchar(240) |
| ADDP\_STREET | Н | Улица, номер дома, корпус (строение) почтового адреса | Varchar(128) |
| PHONE | Н | Контактный телефон | Varchar(50) |
| EMAIL | Н | E-mail | Varchar(50) |
| FAX | Н | Факс | Varchar(50) |
| ORG\_SCALE | Н | Размер:3 - МКП (микропредприятие)4 - МП (малое предприятие)5 - СП (среднее предприятие)6 - КП (крупное предприятие) | Numeric(1) |
| CHIEF | Н | Ф.И.О. руководителя организации/руководителя обособленного подразделения организации(по доверенности) | Varchar(255) |
| CHIEF\_POST | Н | Должность руководителя организации | Varchar(255) |
| PHONE\_CHIEF | Н | Телефон руководителя/руководителя обособленного подразделения | Varchar(255) |
| ACNTG | Н | Главный бухгалтер/бухгалтер обособленного подразделения организации (по доверенности) | Varchar(255) |
| PHONE\_ACNTG | Н | Телефон главного бухгалтера/бухгалтера обособленного подразделения | Varchar(50) |
| CHSUB\_DOC | Н | Реквизиты доверенности руководителя обособленного подразделения организации | Varchar(255) |
| ACSUB\_DOC | Н | Реквизиты доверенности бухгалтера обособленного подразделения организации | Varchar(255) |
| CURR\_ACC | Н | Расчетный счет | Varchar(20) |
| BANK | Н | Банк | Varchar(160) |
| BIC | Н | БИК | Varchar(9) |
| KORR\_ACC | Н | Корреспондентский счет | Varchar(20) |
| OKPO | Н | Код ОКПО | Varchar(10) |
| SEP\_DIV | Н | Признак обособленного подразделения:0 – Нет;1 - Да | Numeric(1) |
| OKVED | Список ОКВЭД |  |  |
| OKVED\_CODE | Н | Код ОКВЭД | Varchar(15) |

12.7. Блок информации об отчете «Расчет экологического сбора».

Описание отчета «Расчет экологического сбора»:

| **Наименование поля** | **Обязательность заполнения** | **Описание** | **Тип и размерность данных** |
| --- | --- | --- | --- |
| DOC\_YEAR | О | Отчетный год | Numeric (4) |
| TYPE\_DOC | О | Тип расчета:1 – первичный;2 - корректирующий | Numeric(1) |
| NUMB\_COR\_RPT | Н | Номер корректирующего расчета | Numeric(2) |
| ROSPRIR | О | Точное наименование территориального органа Росприроднадзора, в который представляется отчет | Varchar (500) |
| FNAME | О | Полное наименование плательщика | Varchar (500) |
| SNAME | Н | Краткое наименование плательщика | Varchar (255) |
| INN | Н | ИНН | Varchar (12) |
| KPP | Н | КПП | Varchar(9) |
| OGRN | Н | ОГРН | Varchar(15) |
| ADDR\_STR | Н | Юридический/домашний адрес | Varchar (500) |
| OFFICIAL | Н | Должность ответственного за составление | Varchar (255) |
| FIO\_OFFICIAL | Н | Ф.И.О. ответственного за составление | Varchar (255) |
| CREATE\_DATE | Н | Дата составления документа | Date |
| RPT\_OKATO | О | ОКАТО отчета | Varchar (11) |
| PHONE | Н | Контактный телефон | Varchar (50) |
| EMAIL | Н | E-mail | Varchar(50) |
| FAX | Н | Факс | Varchar(50) |
| OKVED | Список ОКВЭД |  |  |
| OKVED\_CODE | Н | Код ОКВЭД | Varchar(15) |

Строка отчета «Расчет экологического сбора»:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование поля** | **Обязательность заполнения** | **Описание** | **Тип и размерность данных** |
| OKPD\_CODE | НK | Код ОКПД. (должны быть заданы или ОКПД, или ТН ВЭД, или материал упаковки для расчета по упаковке) | Varchar (16) |
| OKPD\_NAME | НK | Наименование товара по ОКПД | Varchar (512) |
| TNVD\_CODE | НK | Код ТН ВЭД.  | Varchar (16) |
| TNVD\_NAME | НK | Наименование товара по ТН ВЭД | Varchar (800) |
| PRODUCT\_TYPE | О | Раздел отчета | Numeric (1) |
| EI | OК | Единица измерения (кодовое буквенное обозначение из справочника «Единицы измерения») | Varchar(25) |
| GOODS\_VALUE | Н | Количество товаров | Numeric (14,3) |
| UTIL\_RATIO | О | Норматив утилизации | Numeric (5,2) |
| CHARGE\_RATE | О | Ставка сбора, руб. | Numeric (8,2) |
| GOODS\_UTIL\_VALUE | Н | Количество товаров/упаковки, подлежащих утилизации | Numeric (14,3) |
| WASTE\_UTIL\_VALUE | Н | Количество отходов от использования товаров/упаковки, переданных на утилизацию | Numeric (14,3) |
| WASTE\_NN\_UTIL\_VALUE | Н | Количество отходов от использования товаров/упаковки, по которым не достигнут норматив утилизации | Numeric (14,3) |
| SUM\_ECO | Н | Сумма экологического сбора, руб. | Numeric (15,2) |
| GRP\_NUM | ОК | Номер группы товара/упаковки | Numeric (4) |
| PM\_CCODE | НК | Цифровое обозначение материала упаковки | Numeric (3) |