**Об утверждении Административного регламента**

**предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору**

В соответствии с пунктом 2 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018, № 25, ст. 3696), п р и к а з ы в а ю:

утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

Руководитель С.Г.Радионова

Приложение к приказу

Федеральной службы по надзору

в сфере природопользования

от \_\_.\_\_.2019 № \_\_\_\_

**Административный регламент**

**предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору**

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по государственному учету объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее – объекты НВОС), подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности результатов предоставления государственной услуги по государственному учету объектов НВОС, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору согласно пункту 6 статьи 65 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (далее – государственная услуга).

Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) Росприроднадзора и его территориальных органов, а также органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которым полномочия по предоставлению государственной услуги переданы в соответствии со статьей 26.8 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 184-ФЗ), определяет порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росприроднадзора и его территориальными органами, их должностными лицами, а также взаимодействия Росприроднадзора и его территориальных органов с органами государственной власти и иными органами, заявителями либо их уполномоченными представителями при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. При предоставлении государственной услуги заявителями могут являться юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющими хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, которые принадлежат им на установленном законом праве (пункт 3 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2014 № 219-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об охране окружающей среды" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 2014, № 30, ст. 4220; 2018, № 53, ст. 8422) и отдельные законодательные акты Российской Федерации, либо их уполномоченные представители действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обратившиеся в территориальный орган Росприроднадзора:

2.1. с заявкой о постановке объекта НВОС на государственный учет;

2.2. с заявкой об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном реестре объектов НВОС (далее – актуализация учетных сведений);

2.3. с заявлением об исправлении допущенных при внесении сведений в государственный реестр объектов НВОС описок, опечаток и (или) арифметических ошибок;

2.4. с заявкой о снятии с государственного учета объекта НВОС;

2.5. с заявлением о выдаче дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, об актуализации учетных сведений или о снятии с государственного учета объекта НВОС (далее – дубликат свидетельства).

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Росприроднадзора и его территориальных органов, уполномоченных органов исполнительной власти, ответственными за предоставление государственной услуги, по письменным обращениям заявителей, телефонам справочных служб, в том числе с использованием средств автоинформирования (при наличии), телефону "горячей линии", бесплатному контактному телефону центра телефонного обслуживания (при наличии), электронной почте, а также путем размещения информации о предоставлении государственной услуги на информационных стендах в помещениях территориальных органов Росприроднадзора и уполномоченных органов исполнительной власти, официальных сайтах Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора, уполномоченных органов исполнительной власти, сайте Федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ), в личном кабинете природопользователя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "https://lk.fsrpn.ru" (далее – личный кабинет).

4. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) Росприроднадзора: www.rpn.gov.ru.

Места нахождения территориальных органов Росприроднадзора, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация, а также их графики работы указываются на официальных сайтах территориальных органов Росприроднадзора, переход на которые осуществляется с официального сайта Росприроднадзора из раздела "Выбрать регион" (www.XX.rpn.gov.ru, где XX - код субъекта Российской Федерации).

Места нахождения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которым полномочия по предоставлению государственной услуги переданы в соответствии со статьей 26.8 Федерального закона № 184-ФЗ (далее – уполномоченные органы исполнительной власти), их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация, а также их графики работы указываются на официальных сайтах органов исполнительной власти в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

5. На официальных сайтах и информационных стендах территориальных органов Росприроднадзора и уполномоченных органов исполнительной власти в местах предоставления государственной услуги, на ЕПГУ, в личном кабинете и федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ФРГУ) размещается следующая информация:

5.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов;

5.2. сроки предоставления государственной услуги;

5.3. результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5.4. информация об отсутствии государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

5.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

5.6. требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги, в том числе информирования о порядке сбора мнений о качестве предоставления государственной услуги для оценки эффективности деятельности руководителя территориального органа Росприроднадзора или уполномоченного органа исполнительной власти;

5.7. о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

5.8. формы заявок (заявлений, уведомлений), используемых при предоставлении государственной услуги;

5.9. извлечения из настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной услуги.

Полный текст настоящего Административного регламента размещается на официальном сайте Росприроднадзора и уполномоченного органа исполнительной власти.

6. На информационных стендах в помещении территориального органа Росприроднадзора, уполномоченного органа исполнительной власти, предназначенном для предоставления государственной услуги, размещаются:

6.1. информация, предусмотренная пунктом 5 настоящего Административного регламента;

6.2. информация о графике работы и месте нахождения федеральных государственных гражданских служащих территориального органа Росприроднадзора, уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющих прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении государственной услуги (далее – уполномоченное должностное лицо);

6.3. контактные телефоны справочных служб, телефон "горячей линии", телефон-автоинформатора (при наличии), факсы территориального органа Росприроднадзора, уполномоченного органа исполнительной власти и их вышестоящих органов, бесплатный контактный телефон центра телефонного обслуживания (при наличии), адрес официального сайта территориального органа Росприроднадзора, уполномоченного органа исполнительной власти, электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при наличии);

6.4. графики работы телефонной справочной службы территориального органа Росприроднадзора, уполномоченного органа исполнительной власти и их вышестоящих органов;

6.5. графики приема заявителей уполномоченными должностными лицами;

7. Должностные лица Росприроднадзора и его территориальных органов, уполномоченных органов исполнительной власти, осуществляющие прием (выдачу) документов, а также информирование о предоставлении государственной услуги при ответах заявителям в случаях их обращений посредством телефонной связи обязаны:

7.1. представиться, назвав фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, а также указать государственный орган и его подразделение, в которое поступило обращение;

7.2. представить информацию по вопросам предоставления государственной услуги в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Административным регламентом;

7.3. при отсутствии у уполномоченного должностного лица, принявшего звонок, возможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому уполномоченному должностному лицу. В случае невозможности перевода звонка или ответа другому уполномоченному должностному лицу обратившемуся гражданину должен быть сообщен контактный телефон, по которому можно получить необходимую информацию.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

8. Государственная услуга по государственному учету объектов НВОС, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору.

Наименование федерального органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росприроднадзора, а также органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которым полномочия по предоставлению государственной услуги переданы на основании статьи 26.8 Федерального закона № 184-ФЗ (далее – уполномоченные органы).

10. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя представления документов и информации, представление которых не предусмотрено Административным регламентом, а также осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 20, ст. 2829; 2019, № 5, ст. 390).

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является:

11.1. при постановке объекта НВОС на государственный учет – выдача заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, либо перенаправление сведений об объекте НВОС в уполномоченный орган государственный власти субъекта Российской Федерации, либо направление заявителю уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет;

11.2. при актуализации сведений об объекте НВОС –  выдача заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, либо перенаправление сведений об объекте НВОС в уполномоченный орган государственный власти субъекта Российской Федерации, либо направление заявителю уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС;

11.3. при исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок – направление заявителю уведомления о внесенных изменениях;

11.4. при снятии объекта НВОС с государственного учета –  выдача заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета либо извещение заявителя об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета;

11.5. при выдаче дубликата свидетельства ‑ выдача заявителю дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, об актуализации учетных сведений или о снятии с государственного учета объекта НВОС.

Срок предоставления государственной услуги,  
в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги,  
срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Предоставление государственной услуги осуществляется в следующие сроки:

12.1. постановка объекта НВОС на государственный учет, актуализация сведений об объекте НВОС, включенном в федеральный государственный реестр объектов НВОС (далее ‑ федеральный государственный реестр), снятие объекта НВОС с государственного учета, выдача дубликата свидетельства, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 10 дней со дня поступления в уполномоченный орган заявки о постановке на государственный учет объекта НВОС, об актуализации сведений об объекте НВОС, снятия объекта НВОС с государственного учета или заявления о выдаче дубликата свидетельства.

12.2. исправление описок, опечаток и арифметических ошибок и направление уведомления заявителю о внесенных изменениях в сведения об объекте НВОС, содержащиеся в федеральном государственном реестре, осуществляется в срок, не превышающий 5 дней со дня поступления в уполномоченный орган соответствующего заявления;

12.3. отказ в постановке объекта НВОС на государственный учет, отказ в актуализации учетных сведений, отказ исправление описок, опечаток и арифметических ошибок, отказ в снятии объекта НВОС с государственного учета, отказ в выдаче дубликата свидетельства, включая направление уведомления заявителю о результате предоставления государственной услуги, осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявительных документов.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в личном кабинете, в ФРГУ и на ЕПГУ.

Росприроднадзор обеспечивает актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", личном кабинете, а также в соответствующем разделе ФРГУ.

Исчерпывающий перечень

документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги

и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (далее – заявительные документы), являются:

14.1. заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет;

14.2. заявка об актуализации сведений об объекте НВОС, содержащихся в государственном федеральном реестре, и документы, подтверждающие необходимость актуализации;

14.3. заявление об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок;

14.4. заявка о снятии с государственного учета объекта НВОС и документы, подтверждающие необходимость снятия объекта НВОС с государственного учета;

14.5. заявление о выдаче дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, об актуализации сведений об объекте НВОС или о снятии с государственного учета объекта НВОС.

15. Для постановки объекта НВОС на государственный учет заявитель направляет в уполномоченный орган по месту нахождения объекта НВОС заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет, оформленную в соответствии с приказом Минприроды России от 23 декабря 2015 г. № 554 "Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью" (Зарегистрирован в Минюсте России 05 февраля 2016 г., регистрационный № 40963) (далее – приказ Минприроды № 554), и приложением к настоящему Административному регламенту, содержащую следующие сведения для внесения в федеральный государственный реестр (пункт 17 Правил создания и ведения государственного реестра объектов НВОС, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 №572 (дала опубликования – 04.07.2016 "Собрание законодательства Российской Федерации" №27) (далее – Правила № 572):

15.1. наименование, организационно-правовая форма и адрес (место нахождения) юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, дата государственной регистрации индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, с указанием идентификационного номера налогоплательщика юридического лица, индивидуального предпринимателя и кода причины постановки на учет в налоговых органах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15.2. сведения о фактическом месте нахождения объекта, включая его наименование (адрес или место регистрации передвижного источника, перемещающего объект) с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований по месту нахождения объекта и по категории объекта;

15.3. сведения о виде хозяйственной и (или) иной деятельности, об объеме производимой продукции (товара), о выполняемых работах, об оказываемых услугах, включая коды видов экономической деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на объекте, по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

15.4. сведения о наличии заключения государственной экологической экспертизы и (или) заключения государственной экспертизы проектной документации при их проведении в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об экологической экспертизе, законодательством о градостроительной деятельности;

15.5. сведения о стационарных источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух с указанием их географических координат;

15.6. сведения об уровне и (или) объеме или о массе выбросов загрязняющих веществ в отношении каждого стационарного источника выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух;

15.7. сведения об источниках сброса загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты (мест сброса сточных вод) с указанием их географических координат;

15.8. сведения об уровне и (или) объеме или о массе сбросов загрязняющих веществ в отношении каждого источника сбросов загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты;

15.9. сведения об объеме или о массе размещенных отходов производства и потребления, в том числе по каждому виду и классу опасности отходов;

15.10. сведения о программе производственного экологического контроля;

15.11. сведения о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду;

15.12. информация о технических средствах по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ в окружающую среду, технических средствах и технологиях по обезвреживанию и безопасному размещению отходов производства и потребления.

В случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность на двух и более объектах НВОС, заявка о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителем в отношении каждого объекта НВОС отдельно.

В случае если объект НВОС расположен в пределах территории двух и более субъектов Российской Федерации, заявитель направляет заявку о постановке объекта НВОС на государственный учет в один из уполномоченных органов согласно их компетенции по месту размещения такого объекта НВОС по своему усмотрению.

16. Для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в федеральном государственном реестре объектов НВОС, заявитель направляет заявку об актуализации сведений об объекте НВОС и документы, подтверждающие необходимость актуализации учетных сведений об объекте НВОС, в тот уполномоченный орган, в котором указанный объект НВОС поставлен на государственный учет.

16.1 Документами, подтверждающими необходимость актуализации сведений об объекте НВОС, являются представленные заявителем сведения:

16.1.1. о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;

16.1.2. об изменении места нахождения объекта НВОС;

16.1.3. об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды;

16.1.4. об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления.

17. Для исправления описок, опечаток и арифметических ошибок заявитель направляет в уполномоченный орган, в котором объект НВОС поставлен на государственный учет, заявление с указанием описок, опечаток и (или) арифметических ошибок, допущенных при государственном учете объекта НВОС и подлежащих исправлению.

18. Для снятия объекта НВОС с государственного учета заявитель направляет заявку о снятии объекта НВОС с государственного учета и документы, подтверждающие необходимость снятия такого объекта с государственного учета, в тот уполномоченный орган, в котором указанный объект НВОС был поставлен на государственный учет.

Документом, подтверждающим прекращение деятельности на объекте НВОС, является акт о его консервации или ликвидации.

19. Для получения дубликата свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, об актуализации сведений об объекте НВОС или о снятии с государственного учета объекта НВОС (далее – дубликат свидетельства) заявитель направляет заявление (письмо) организации о выдаче дубликата о выдаче дубликата свидетельства (с указанием причины выдачи дубликата свидетельства).

20. Заявительные документы могут быть направлены в электронном виде через личный кабинет в сети информационно-телекоммуникационной "Интернет" по адресу "<https://lk.fsrpn.ru>" с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее – ЕСИА) или через Модуль природопользователя, размещенного на официальном сайте Росприроднадзора, с использованием ЕПГУ, а также представлены посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении.

Исчерпывающий перечень документов,  
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить

21. Для предоставления государственной услуги представление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, не требуется.

22. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает у федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия следующие документы, если они (содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении таких органов или организаций:

22.1. о смене собственника (владельца), осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС;

22.2. о реорганизации юридического лица, осуществляющего хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте НВОС.

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

23. При предоставлении государственной услуги от заявителя запрещается требовать:

23.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

23.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2017, № 1, ст.12, № 50, ст. 7555) (далее - Закон № 210-ФЗ);

23.3. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

24.1. представление заявителем документов, которые не поддаются прочтению;

24.2. отсутствие подтверждения действительности электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, при предоставлении заявительных документов в электронном виде посредством личного кабинета или через ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

25. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

26. Основанием для отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет является:

26.1. представление документов, оформленных с нарушением требований настоящего Административного регламента;

26.2. несоответствие объекта Критериям отнесения объектов НВОС к объектам I, II, III и IV категорий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 сентября 2015 г. № 1029 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 40, ст. 5566), (далее – Критерии);

26.3. установление факта представления информации неуполномоченными лицами (лицами, не являющимися в соответствии с положениями настоящего Административного регламента заявителями);

26.4. отсутствие в составе заявки о постановке на государственный учет объектов НВОС сведений, указанных в пункте 15 настоящего Административного регламента.

27. Основанием для отказа в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в федеральном государственном реестре объектов НВОС, является:

1) установление факта представления информации неуполномоченными лицами (лицами, не являющимися в соответствии с положениями настоящего Административного регламента заявителями);

2) непредставление сведений, предусмотренных пунктом 16 настоящего Административного регламента.

28. Основанием для отказа в рассмотрении заявления об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок является:

28.1. установление факта представления информации неуполномоченными лицами (лицами, не являющимися в соответствии с положениями настоящего Административного регламента заявителями);

28.2. представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 17 Административного регламента.

29. Основанием для отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета является:

29.1. установление факта представления информации неуполномоченными лицами (лицами, не являющимися в соответствии с положениями настоящего Административного регламента заявителями)

29.2. представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 18 Административного регламента.

30. Основанием для отказа в выдаче дубликата свидетельства является:

30.1. установление факта представления информации неуполномоченными лицами (лицами, не являющимися в соответствии с положениями настоящего Административного регламента заявителями);

30.2. представление документов, оформленных с нарушением требований пункта 19 Административного регламента.

Перечень услуг, которые являются необходимыми  
 и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

31. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины   
или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

32. За предоставление государственной услуги плата не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы  
за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата  
предоставления таких услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги – 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о

предоставлении государственной услуги и услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, в том числе в электронной форме

35. Срок регистрации заявительных документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, в том числе поступивших в электронной форме, - один рабочий день.

36. Прием и регистрация заявительных документов, указанных в пункте 14 Административного регламента, осуществляются должностным лицом структурного подразделения уполномоченного органа, назначенного руководителем уполномоченного органа ответственным за прием заявительных документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляются  
государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

37. Прием заявительных документов и их регистрация осуществляются в специально выделенных для этих целей помещениях территориальных органов Росприроднадзора.

38. В помещениях уполномоченного органа должны быть отведены места для ожидания приема, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

39. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, помещения для предоставления государственной услуги не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

40. Помещения уполномоченных органов должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

41. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

42. Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах должна быть размещена в объеме, предусмотренном пунктом 8 Административного регламента.

43. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Уполномоченные органы обеспечивают инвалидам:

43.1. условия для беспрепятственного доступа к местам подачи заявительных документов;

43.2. возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой осуществляется оказание государственной услуги, входа и выхода из здания территориального органа Росприроднадзора;

43.3. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им необходимой помощи;

43.4. надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.

44. Рабочее место должностного лица уполномоченного органа оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

45. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

45.1. полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

45.2. наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

45.3. количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность;

45.4. возможность выбора заявителем формы обращения за предоставлением государственной услуги (лично, в форме электронного документа с использованием ЕПГУ);

45.5. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

45.6. соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

45.7. удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги.

46. заявителю при предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ обеспечивается выполнение следующих действий:

46.1. получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

46.2. формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

46.3. прием и регистрация в территориальном органе Росприроднадзора запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

46.4. получение результата предоставления государственной услуги;

46.5. получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

46.6. осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

46.7. досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Росприроднадзора, должностного лица либо федерального государственного гражданского служащего территориального органа Росприроднадзора.

47. Заявительные документы для постановки объекта НВОС на государственный учет представляются заявителем в уполномоченный орган по месту нахождения объекта НВОС в порядке, предусмотренном пунктом 15 настоящего Административного регламента.

Заявительные документы для предоставления государственных услуг по актуализации учетных сведений об объекте НВОС, исправлению описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при государственном учете объекта НВОС, снятию с государственного учета объекта НВОС, выдаче дубликатов свидетельств представляются заявителем в порядке, предусмотренном пунктами 16-19 настоящего Административного регламента в тот уполномоченный орган, в котором объект НВОС находится на государственном учете.

48. В рамках подачи заявления о предоставлении (получения результата) государственной услуги предполагается однократное взаимодействие должностного лица уполномоченного органа, ответственного за взаимодействие с заявителями, и заявителя, продолжительность которого не должна превышать 10 минут.

Время консультирования при устном обращении о порядке предоставления государственной услуги по телефону должно составлять не более 5 минут.

49. Качество предоставления государственной услуги характеризуется:

49.1. отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц уполномоченного органа к заявителям;

49.2. достоверностью, предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

49.3. отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

50. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Административным регламентом, а также количество судебных исков по обжалованию решений уполномоченных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

51. Для получения государственной услуги в электронной форме заявитель направляет соответствующие заявительные документы в электронном виде:

51.1. через личный кабинет в сети информационно-телекоммуникационной "Интернет" по адресу https://lk.fsrpn.ru, с использованием ЕСИА;

51.2. через Модуль природопользователя с использованием, размещенный на официальном сайте Росприроднадзора, с использованием ЕСИА (в случае наличия электронной подписи (далее – ЭП) или с посредством направления заявки в формате XML, без ЭП с обязательным представлением заверенной заявителем копии заявительных документов сопроводительным письмом с указанием присвоенного Модулем природопользователя заявительным документам уникального номера.

51.3. через ЕПГУ.

52. Рассмотрение заявления и материалов заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов заявителей, полученных лично от заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных Административным регламентом.

53. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

III. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

54. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

56.1. прием и регистрация заявительных документов;

56.2. постановку объекта НВОС на государственный учет;

56.3. актуализацию сведений об объекте НВОС, содержащихся в федеральном государственном реестре (далее – актуализация сведений);

56.4. снятие объекта НВОС с государственного учета объектов НВОС;

56.5. выдачу дубликата свидетельства;

56.6. исправление описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении в федеральный государственный реестр.

Прием и регистрация заявительных документов

55. Основанием для начала административной процедуры является поступление в уполномоченный орган заявительных документов, необходимых для получения услуги, указанных в пунктах 15-19 Административного регламента.

Заявительные документы представляются заявителем в уполномоченный орган непосредственно, направляются посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении, или в электронном виде через ЕПГУ, через личный кабинет, с использованием ЕСИА, или Модуль природопользователя, размещенный на официальном сайте Росприроднадзора.

56. При поступлении заявительных документов, необходимых для получения услуги, в электронном виде через личный кабинет или через Модуль природопользователя с ЭП, с помощью средств федерального государственного реестра в течение одного рабочего дня со дня поступления информации в систему осуществляется автоматизированная проверка ЭП на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (Собрании законодательства Российской Федерации от 2011, № 15 ст. 2036; 2016, № 26 (Часть I), ст. 3889) (далее – Закон № 63-ФЗ) и формально-логическая проверка. Автоматизированная формально-логическая проверка предусматривает проверку правильности заполнения интерактивных форм и полей заявительных документов.

В случае, указанном в пункте 24 Административного регламента, заявителю по указанному им адресу электронной почты или посредством личного кабинета в форме электронного документа направляется уведомление об отказе в приеме заявительных документов, необходимых для постановки объекта НВОС на государственный учет, с указанием пунктов статьи 11 Закона № 63-ФЗ, которые послужили основанием для принятия указанного решения.

В случае получения такого уведомления заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявительных документов.

57. В случае подачи заявительных документов непосредственно или посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о получении заявительные документы, необходимые для постановки объекта НВОС на государственный учет, принимаются уполномоченным должностным лицом, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявительных документов в день приема вручается заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении услуги указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

58. В случае поступления заявительных документов по объекту НВОС, который отнесен в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, прием и регистрация заявительных документов осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок приема и регистрации заявительных документов по объектам НВОС, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, уполномоченными органами устанавливается приказом (распоряжением) руководителя Росприроднадзора.

59. Регистрация заявительных документов осуществляется ответственным структурным подразделением уполномоченного органа не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

60. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявительных документов, необходимых для постановки объекта НВОС на государственный учет, актуализации учтенных сведений, снятия объекта НВОС с государственного учета, исправления описок, опечаток, арифметических ошибок, допущенных при внесении в федеральный государственный реестр, выдачи дубликата свидетельства либо отказ в приеме заявительных документов.

Постановка объекта НВОС на государственный учет

61. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет в ответственном структурном подразделении уполномоченного органа в соответствии с пунктами 55-60 настоящего Административного регламента.

62. Зарегистрированные заявительные документы, необходимые для постановки объекта НВОС на государственный учет, в течение одного рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику структурного подразделения, уполномоченного на предоставление государственной услуги (далее – уполномоченное подразделение), для назначения ответственного должностного лица (далее – ответственного специалист) для их рассмотрения.

63. Ответственный специалист в течение 10 дней со дня регистрации уполномоченным должностным лицом заявительных документов, необходимых для получения услуги, проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 2, ст. 133; 2018, № 31, ст. 4841) (далее – Закон № 7-ФЗ) и пункту 17 Правил № 572, а также настоящим Административным регламентом.

64. Рассмотрение заявительных документов по объекту НВОС, который отнесен в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения заявительных документов по объектам НВОС, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, уполномоченными органами устанавливается приказом (распоряжением) руководителя Росприроднадзора.

65. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для постановки объекта НВОС на государственный учет и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 37 Правил № 572.

66. В случае, если заявка о постановке на государственный учет объекта НВОС оформлена с нарушением требований, установленных статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ или пунктом 17 Правил № 572 или Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

67. В случае, если при рассмотрении заявки о постановке объекта НВОС на государственный учет установлено, что объект не соответствует Критериям определения объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № 903 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 36, ст. 5043) (далее ‑ Критериям ФГЭН), и подлежит внесению в региональный реестр, заявительные документы в электронном виде с использованием средств государственного реестра направляется ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на ведение государственного регионального реестра, с уведомлением заявителя о переадресации.

68. В случае, если в результате рассмотрения заявки о постановке объекта на государственный учет ответственным специалистом выявлено наличие оснований, указанных в пункте 26 Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет с указанием оснований, послуживших причиной отказа в постановке объекта НВОС на государственный учет, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

69. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям, ответственный специалист осуществляет постановку объекта НВОС на государственный учет, присваивает объекту НВОС код в соответствии с требованиями приказа Минприроды России от 23.12.2015 № 553 "Об утверждении порядка формирования кодов объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и присвоения их соответствующим объектам" (Зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2016 г. № 40808) и категорию в соответствии с Критериями, вносит в государственный федеральный реестр сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство о постановке объекта НВОС на государственный учет, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

70. Результатом выполнения административного действия является направление заявителю свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомления об отказе в постановке объекта НВОС на государственный учет.

Актуализация сведений об объекте НВОС,

содержащихся в федеральном государственном реестре

71. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в федеральном государственном реестре, в ответственном структурном подразделении уполномоченного органа в соответствии с пунктами 55-60 настоящего Административного регламента.

Зарегистрированные заявительные документы в течение одного рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения, для назначения ответственного специалиста для их рассмотрения.

72. Ответственный специалист в течение 10 дней со дня регистрации уполномоченным должностным лицом заявительных документов, необходимых для получения услуги, проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами № 572, а также настоящим Административным регламентом.

73. Рассмотрение заявительных документов по объекту НВОС, который отнесен в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения заявительных документов по объектам НВОС, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, уполномоченными органами устанавливается приказом (распоряжением) руководителя Росприроднадзора.

74. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для актуализации учетных сведений и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 37 Правил № 572.

75. В случае, если при рассмотрении заявительных документов, необходимых для актуализации учетных сведений об объекте НВОС, установлено, что объект не соответствует Критериям ФГЭН, и подлежит внесению в региональный реестр, заявительные документы в электронном виде с использованием средств государственного реестра направляется ответственным специалистом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на ведение государственного регионального реестра, с уведомлением заявителя о переадресации.

76. В случае, если в результате рассмотрения заявки об актуализации учетных сведений об объекте НВОС ответственным специалистом выявлено наличие оснований, указанных в пункте 27 Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС, содержащихся в федеральном государственном реестре, с указанием оснований, послуживших причиной отказа в актуализации учетных сведений, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в актуализации учетных сведений направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

77. При соответствии заявительных документов установленным требованиям, ответственный специалист вносит в государственный федеральный реестр актуальные сведения об объекте НВОС и выдает заявителю свидетельство об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

78. Результатом выполнения административного действия является направление заявителю свидетельства об актуализации учетных сведений или уведомления об отказе в актуализации учетных сведений об объекте НВОС.

Исправление описок, опечаток и арифметических ошибок

79. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в федеральный государственный реестр, в ответственном структурном подразделении уполномоченного органа в соответствии с пунктами 55-60 настоящего Административного регламента.

Зарегистрированные заявительные документы в течение одного рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения, для назначения ответственного специалиста для их рассмотрения.

80. Ответственный специалист в течение 5 дней со дня регистрации уполномоченным должностным лицом заявительных документов, необходимых для получения услуги пунктом 39 Правил № 572 и настоящим Административным регламентом.

81. Рассмотрение заявительных документов по объекту НВОС, который отнесен в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения заявительных документов по объектам НВОС, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, уполномоченными органами устанавливается приказом (распоряжением) руководителя Росприроднадзора.

82. В случае, если в результате рассмотрения заявительных документов ответственным специалистом выявлено наличие оснований, указанных в пункте 28 Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в федеральный государственный реестр, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в федеральный государственный реестр, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

83. При соответствии заявительных документов установленным требованиям, ответственный специалист осуществляет исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в федеральный государственный реестр, вносит в государственный федеральный реестр необходимые исправления и направляет заявителю уведомление об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок, допущенных при внесении сведений в федеральный государственный реестр, направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

84. Результатом выполнения административного действия является направление заявителю уведомления об исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок или уведомления об отказе в исправлении описок, опечаток и арифметических ошибок

Снятие объекта НВОС с государственного учета

85. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявки о снятии объекта НВОС с государственного учета, в ответственном структурном подразделении уполномоченного органа в соответствии с пунктами 55-60 настоящего Административного регламента.

Зарегистрированные заявительные документы в течение одного рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения, для назначения ответственного специалиста для их рассмотрения.

86. Ответственный специалист в течение 10 дней со дня регистрации уполномоченным должностным лицом заявительных документов, необходимых для получения услуги, проводит проверку соответствия заявительных документов требованиям, установленным статьями 65, 69 и 69.2 Закона № 7-ФЗ, Правилами № 572, а также настоящим Административным регламентом.

87. Рассмотрение заявительных документов по объекту НВОС, который отнесен в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, осуществляется в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 "О государственной тайне" и законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

Порядок рассмотрения заявительных документов по объектам НВОС, отнесенным в соответствии с законодательством Российской Федерации к режимным и особо важным, уполномоченными органами устанавливается приказом (распоряжением) руководителя Росприроднадзора.

88. В случае непредставления заявителями по собственной инициативе сведений и документов, необходимых для снятия объекта НВОС из государственного реестра и находящихся в распоряжении федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает такие сведения и документы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия в соответствии с пунктом 37 Правил № 572.

89. В случае, если в результате рассмотрения заявки о снятии объекта НВОС с государственного учета ответственным специалистом выявлено наличие оснований, указанных в пункте 29 Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект уведомления об отказе в объекта НВОС с государственного учета, содержащихся в федеральном государственном реестре, с указанием оснований, послуживших причиной отказа в снятии объекта НВОС с государственного учета, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

90. При соответствии заявительных документов установленным требованиям, ответственный специалист осуществляет снятие объекта НВОС с государственного учета и выдает заявителю свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия свидетельство о снятии объекта НВОС с государственного учета направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

91. Результатом выполнения административного действия является направление заявителю свидетельства о снятии объекта НВОС с государственного учета или уведомления об отказе в снятии объекта НВОС с государственного учета.

Выдача дубликата свидетельства

92. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о выдаче дубликата свидетельства в ответственном структурном подразделении уполномоченного органа в соответствии с пунктами 55-60 настоящего Административного регламента.

93. Дубликат свидетельства выдается заявителю в случае утраты или порчи выданного свидетельства о постановке объекта НВОС на государственный учет, свидетельства об актуализации учетных сведений об объекте НВОС, о снятии объекта НВОС с государственного учета (далее – свидетельство).

94. Заявление о выдаче дубликата свидетельства письмом подается на имя должностного лица, ответственного за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, выдавшем свидетельство.

95. Зарегистрированные заявительные документы в течение одного рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения, для назначения ответственного специалиста для их рассмотрения.

96. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение документов, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его с учетом имеющихся копий документов и по результатам рассмотрения подготавливает дубликат свидетельства.

97. В случае, если в результате рассмотрения заявления ответственным специалистом выявлено наличие оснований, указанных в пункте 30 Административного регламента, ответственный специалист подготавливает проект уведомления об отказе в выдаче дубликата свидетельства, с указанием оснований, послуживших причиной отказа, которое подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия уведомления об отказе направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

98. При соответствии заявления требованиям, установленным настоящим Административным регламентом, ответственный специалист приступает к подготовке дубликата свидетельства.

99. Подготовка дубликата свидетельства осуществляется на основании копии выданного свидетельства, хранящейся в федеральном государственном реестре, ответственным специалистом в течение десяти рабочих дней.

100. Результатом административной процедуры по выдаче дубликата свидетельства является направление дубликата свидетельства с присвоением того же регистрационного номера, даты с указанием тех же сведений об объекте НВОС, который был указан в ранее выданном свидетельства. На дубликате в правом верхнем углу вносится надпись "ДУБЛИКАТ".

Дубликат свидетельства подписывается должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги в уполномоченном органе, или лицом, исполняющим его обязанности и заверяется печатью.

В случае, если в заявительных документах указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, дубликат свидетельства направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

IV. Формы контроля

за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными должностными лицами

101. Текущий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

102. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами и ответственными специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

103. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

104. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги уполномоченными органами проводятся на основании годовых планов проведения проверок территориальных органов Росприроднадзора с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги, а также на основании ежегодных планов проведения проверок, разрабатываемых в соответствии с положениями статьи 29.2 Федерального закона № 184-ФЗ.

105. Плановые и внеплановые проверки осуществляются на основании приказа (распоряжения) центрального аппарата Росприроднадзора и (или) территориального органа Росприроднадзора.

106. При проведении проверок могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

107. Внеплановые проверки проводятся как по конкретным жалобам заявителя, так и на основании обращений, поступающих от заместителей Руководителя, начальников структурных подразделений центрального аппарата Росприроднадзора и его территориальных органов.

108. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются представители центрального аппарата Росприроднадзора и (или) должностные лица территориальных органов Росприроднадзора.

109. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения, рекомендации и предписания по их устранению.

Ответственность должностных лиц органа,

предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)   
ими в ходе предоставления государственной услуги

110. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

111. Ответственность специалистов уполномоченного органа закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

112. Заявители, граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу уполномоченного органа обоснованной жалобы, содержащей информацию о наличии в действиях (бездействии) ответственных специалистов, а также принимаемых ими решениях, нарушений порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента, в соответствии с разделом V Административного регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными, не запрещенными нормативными правовыми актами, способами.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих

государственные услуги, а также их должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия)  
и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

113. Заявитель может обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) уполномоченного органа и (или) его уполномоченных должностных лиц и ответственных специалистов при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).

114. Заявители могут обратиться с жалобой на решения и (или) действия (бездействие) уполномоченного органа или их должностных лиц, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления государственной услуги, в письменной форме в том числе при личном приеме или в электронной форме через официальные сайты Росприроднадзора, уполномоченных органов, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и через ЕПГУ.

115. Предметом жалобы являются действия (бездействие) уполномоченного органа и (или) его специалистов и принятые (осуществляемые) ими решения в ходе предоставления государственной услуги.

Органы государственной власти, организации и

уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

116. Жалобы рассматриваются центральным аппаратом Росприроднадзора и (или) уполномоченным органом в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

117. Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги уполномоченными должностными лицами, ответственными специалистами уполномоченного органа направляются руководителю уполномоченного органа.

118. Жалобы на решения, принятые руководителем уполномоченного органа, направляются руководителю Росприроднадзора.

119. Жалобы на решения, принятые руководителем Росприроднадзора, направляются Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации или его уполномоченному заместителю.

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций)

120. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

120.1 посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальных сайтах Росприроднадзора и уполномоченных органов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на ЕПГУ или через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

120.2 с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную

услугу, а также его должностных лиц

121. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, осуществляется в соответствии с требованиями:

121.1. Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

121.2. постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников".

122. Перечень нормативных правовых актов, указанных в пункте 121 Административного регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на официальных сайтах Росприроднадзора и уполномоченных органов в сети "Интернет" и ЕПГУ.

Информация, содержащаяся в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит размещению на ЕПГУ.