**Форма для внесения предложений в Резолюцию**

**X Международного форума «Экология»**

1. Информация об инициаторе предложения.

*Назначение раздела: для дальнейшего взаимодействия с инициатором по продвижению предложения.*

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация:

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.

E-mail

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предложение.

*Назначение раздела: для оценки актуальности предложения, его роли для отрасли и общественной значимости.*

3. Формулировка предложения (с указанием предполагаемых адресатов, например – Министерству природных ресурсов и экологии РФ).

*Назначение раздела: Используется для включения в резолюцию, определения адресатов предложений, а также для подготовки законодательных инициатив.*

4. Ожидаемые результаты и их значимость

*Назначение раздела: для обоснования ценности предложения.*

5. Основные целевые группы, заинтересованные в реализации предложения.

*Назначение раздела: для определения круга вовлеченных групп лиц в реализации предложений.*

6. Предполагаемое участие инициатора в реализации предложений.

*Назначение раздела: информация о том, каким образом инициатор готов содействовать реализации своего предложения (подготовка дополнительного обоснования, выступления в качестве эксперта на профильных мероприятиях ведомств, участие в работе профильных советов и комиссий и т.д.)*

**ВАЖНО!**

**Текст предложений в Резолюцию предоставляется в следующем виде:**

* сохранен в редакторе **Microsoft Office Word**
* шрифт - Times New Roman
* кегль - 14
* интервал - 1,0
* отступ (абзац) – 1,25 см.
* верхнее и нижнее поля страницы - 2,5 см; левое поле - 3 см, правое поле - 1,5 см.