Об утверждении Административного регламента

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; № 36, ст. 4903; № 50,   
ст. 7070; № 52, ст. 7507; 2014, № 5, ст. 506; 2017, № 44, ст. 6523; 2018, № 6,   
ст. 880; № 25, ст. 3696), приказываю:

утвердить прилагаемый Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

Руководитель С.Г. Родионова

Утвержден

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере природопользования

от \_\_\_. \_\_\_ 2019 № \_\_\_

Административный регламент

Федеральной службы по надзору в сфере природопользования

по предоставлению государственной услуги по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию, обработке,

утилизации, обезвреживанию, размещению отходов

I - IV классов опасности

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (далее соответственно - Регламент, Росприроднадзор, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Росприроднадзора и его территориальных органов, порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росприроднадзора и территориальными органами Росприроднадзора, их должностными лицами, взаимодействия Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора с заявителями, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, либо уполномоченные представители указанных лиц, действующие на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (далее – Заявитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

1. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Росприроднадзора устно (лично, по телефону), письменно (путем направления ответов почтовым отправлением, по электронной почте, факсимильной связью), посредством размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://rpn.gov.ru> (далее – Сайт), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).
2. Справочная информация, в том числе, место размещения и график работы Росприроднадзора, справочные телефоны структурных подразделений Росприроднадзора, адрес Сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Росприроднадзора, в сети «Интернет» размещается на информационных стендах, расположенных в помещениях Росприроднадзора и территориальных органов Росприроднадзора, на Сайте, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр) и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

Наименование федерального органа исполнительной власти,

предоставляющего государственную услугу

6. Государственная услуга предоставляется территориальными органами Росприроднадзора.

Описание результата предоставления государственной услуги

7. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

в) прекращение действия лицензии;

г) выдача дубликата лицензии, копии лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии.

Срок предоставления государственной услуги

8. Сроки предоставления государственной услуги:

а) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии оформляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Росприроднадзора надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

б) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии осуществляется:

- при намерении Заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнить новые виды работ, составляющие лицензируемый вид деятельности, - в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Росприроднадзора надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

- в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ, составляющих лицензируемых вид деятельности, - в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Росприроднадзора надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

в) принятие решения о прекращении действия лицензии принимается в течение 10 рабочих дней со дня поступления в территориальный орган Росприроднадзора заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности;

г) выдача дубликата лицензии или копии лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дня со дня получения территориальным органом Росприроднадзора заявления о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения территориальным органом Росприроднадзора заявления о предоставлении таких сведений.

Нормативные правовые акты, регулирующие

предоставление государственной услуги

9. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на Сайте, в федеральном реестре и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень

документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги

и услуг, которые являются необходимыми и обязательными

для предоставления государственной услуги, подлежащих

представлению Заявителем, способы их получения Заявителем,

в том числе в электронной форме

10. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются заявления о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности, о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии, о предоставлении сведений о конкретной лицензии, и прилагаемые к заявлению документы (копии документов) и сведения (далее - заявительные документы).

11. Для получения лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора следующие заявительные документы:

а) заявление о предоставлении лицензии, оформленное согласно приложению к Регламенту;

б) для работ по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений (в том числе объектов обезвреживания и (или) размещения отходов I - IV классов опасности) и помещений, необходимых для выполнения заявленных работ, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - реквизиты документов, подтверждающих сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, помещениях);

в) для работ по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов I - IV классов опасности - копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования (в том числе специального) и установок, необходимых для выполнения заявленных работ;

г) для работ по транспортированию отходов I - IV классов опасности - копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств, необходимых для выполнения заявленных работ и соответствующих установленным требованиям;

д) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копии свидетельств (сертификатов) на право работы с отходами I - IV классов опасности, выданных Заявителю - индивидуальному предпринимателю и работникам, заключившим с Заявителем трудовые договоры на осуществление деятельности в области обращения с отходами, профессиональной подготовки, подтвержденной свидетельствами (сертификатами) на право работы с отходами I - IV классов опасности;

е) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копию документа, подтверждающего наличие в штате Заявителя - юридического лица должностного лица, ответственного за допуск работников к работе с отходами I - IV классов опасности;

ж) опись документов.

12. Для переоформления лицензии при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора следующие заявительные документы:

а) заявление о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению к Регламенту;

б) для работ по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений (в том числе объектов обезвреживания и (или) размещения отходов I - IV классов опасности) и помещений, необходимых для выполнения заявленных работ по новому адресу, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, - реквизиты документов, подтверждающих сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, помещениях);

в) для работ по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов I - IV классов опасности - сведения о наличии у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования (в том числе специального) и установок, специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств, необходимых для выполнения заявленных работ по новому адресу;

г) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копии свидетельств (сертификатов) на право работы с отходами I - IV классов опасности, выданных работникам, заключившим с Заявителем трудовые договоры на осуществление деятельности в области обращения с отходами по новому адресу;

д) оригинал действующей лицензии;

е) опись документов.

13. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора:

а) заявление о переоформлении лицензии, оформленное согласно приложению к Регламенту;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись документов.

14. Для прекращения действия лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора:

а) заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, оформленное согласно приложению к Регламенту;

б) оригинал действующей лицензии.

15. Для выдачи дубликата лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора:

а) заявление о предоставлении дубликата лицензии, оформленное согласно приложению к Регламенту;

б) оригинал действующей лицензии в случае порчи оригинала лицензии.

16. Для выдачи копии лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора заявление о предоставлении копии лицензии, оформленное согласно приложению к Регламенту.

17. Для предоставления сведений о конкретной лицензии Заявитель представляет в территориальный орган Росприроднадзора заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии, оформленное согласно приложению к Регламенту.

18. Предусмотренные пунктами 11-17 Регламента документы могут быть поданы в форме электронных документов. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы с использованием Единого портала и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Исчерпывающий перечень

документов, необходимых в соответствии с нормативными

правовыми актами для предоставления государственной услуги,

которые находятся в распоряжении государственных органов,

органов местного самоуправления и иных органов, участвующих

в предоставлении государственных или муниципальных услуг,

и которые Заявитель вправе представить, а также способы

их получения Заявителями, в том числе в электронной

форме, порядок их представления

19. Для предоставления государственной услуги Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе в территориальный орган Росприроднадзора следующие документы (копии документов) и сведения:

а) для получения лицензии:

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности - копию положительного заключения государственной экологической экспертизы документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности) в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе« (за исключением периода со дня вступления в силу Федерального закона от 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации« (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 50, ст. 6237; 2009, № 1, ст. 19; № 48, ст. 5711; 2011, № 7, ст. 900; № 30, ст. 4596, № 49, ст. 7015, ст. 7043; 2013, № 52, ст. 6986; 2014, № 26, ст. 3377; № 42, ст. 5615; 2015, № 17, ст. 2477; 2016, № 1, ст. 28) и до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 17; 2011, № 19, ст. 2716; 2014, № 26, ст. 3377; 2015, № 1, ст. 11; 2016, № 1, ст. 28);

- для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, которые планируется использовать для выполнения заявленных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности - копию разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданных в период со дня вступления в силу Федерального закона от 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

б) для переоформления лицензии при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности - копию положительного заключения государственной экологической экспертизы документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности) в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (за исключением периода со дня вступления в силу Федерального закона от 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» и до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, которые планируется использовать для выполнения заявленных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности - копию разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

в) для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

г) для выдачи дубликата лицензии:

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Если указанные в настоящем пункте документы не представлены Заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются территориальными органами Росприроднадзора, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

Запрет требовать от заявителя представления документов,  
информации или осуществления действий

20. Запрещено требовать от Заявителя:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2018, № 24, ст. 3413);

в) предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа

в приеме документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

21. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является факт признания недействительности усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 г.   
№ 63-ФЗ «Об электронной подписи», выявленный в результате ее проверки, в случае направления и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

22. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

23. Основанием для отказа в предоставлении лицензии и переоформлении лицензии является:

а) наличие в заявлении о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной и (или) искаженной информации;

б) установленные в ходе проверки несоответствия Заявителя лицензионным требованиям.

24. Основания для отказа в выдаче лицензии, копии лицензии, прекращения действия лицензии, в предоставлении сведений о конкретной лицензии отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной

услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых

организациями, участвующими в предоставлении

государственной услуги

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной

пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

26. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены статьями 333.18 и 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

27. Иная плата за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Порядок, размер и основания взимания платы

за предоставление услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

включая информацию о методике расчета размера такой платы

28. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче

запроса о предоставлении государственной услуги, услуги,

предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении

государственной услуги, и при получении результата

предоставления таких услуг

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса

Заявителя о предоставлении государственной услуги,

в том числе в электронной форме

30. Срок регистрации заявлений, указанных в пунктах 11-17 Регламента, в том числе поступивших в электронной форме, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

Заявления, указанные в пунктах 11-17 Регламента, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

31. Прием и регистрация заявлений, указанных в пунктах 11-17 Регламента, осуществляются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга,   
к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении  
 государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения   
и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой   
государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой   
и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги

32. Прием запросов и их регистрация осуществляются в специально выделенных для этих целей помещениях территориальных органов Росприроднадзора.

33. В помещениях территориальных органов Росприроднадзора должны быть отведены места для ожидания приема, оборудованные стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

34. Вход в помещения, в которых предоставляется государственная услуга, не должны создавать затруднения для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

35. Помещения территориальных органов Росприроднадзора должны быть оборудованы информационными стендами, предназначенными для размещения материалов, касающихся предоставления государственной услуги.

36. Тексты материалов, размещаемых на информационных стендах, должны быть напечатаны удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

37. Информация о предоставлении государственной услуги на информационных стендах должна быть размещена в объеме, предусмотренном пунктом 4 Регламента, а также представлена в легкочитаемой и понятной форме, в том числе выполнена рельефно-точечным шрифтом Брайля.

38. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, залы ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

39. Рабочее место должностного лица территориального органа Росприроднадзора оборудуется телефоном, факсом, копировальным аппаратом, компьютером и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги

40. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

удовлетворенность заявителей качеством государственной услуги;

полнота, актуальность и достоверность информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;

наглядность форм размещаемой информации о порядке предоставления государственной услуги;

соблюдение сроков предоставления государственной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления государственной услуги;

отсутствие вступивших в законную силу судебных решений об отмене решений Росприроднадзора и его территориальных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги;

предоставление возможности подачи заявления в форме электронного документа;

предоставление возможности получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

количество взаимодействий территориального органа Росприроднадзора с заявителем (отдельно по каждому способу взаимодействия);

продолжительность взаимодействия территориального органа Росприроднадзора с заявителем (при его наличии).

41. Взаимодействие заявителя с должностными лицами территориального органа Росприроднадзора при предоставлении государственной услуги осуществляется:

в случае представления заявительных документов заявителем лично (не более 5 минут);

в случае проведения документарной и внеплановой выездной проверки;

в случае возврата заявительных документов (не более 5 минут);

в случае вручения заявителю лицензии (не более 5 минут).

42. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Получение государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, невозможно.

43. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются количество жалоб от заявителей о нарушениях сроков предоставления государственной услуги, предусмотренных Регламентом, а также количество вступивших в законную силу судебных решений об отмене решений Росприроднадзора и его территориальных органов, принимаемых при предоставлении государственной услуги.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги в электронной форме

44. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет соответствующее заявление в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», путем заполнения формы заявления, размещенной на официальном сайте Росприроднадзора в разделе «Оказание государственных услуг в электронном виде» (далее - заявление в электронной форме), либо с использованием Портала.

45. Рассмотрение заявления и материалов Заявителя, полученных в форме электронного документа, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений и материалов Заявителей, полученных лично от Заявителей или направленных по почте с учетом особенностей, установленных Регламентом.

46. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала, Заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

запись на прием в территориальные органы Росприроднадзора для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация заявления и материалов заявителя;

получение сведений о ходе выполнения запроса с использованием Единого портала;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) территориального органа Росприроднадзора, должностного лица территориального органа Росприроднадзора.

47. В заявлении в электронной форме указывается один из следующих способов получения результата предоставления государственной услуги:

а) в виде бумажного документа, который Заявитель получает непосредственно при личном обращении или посредством почтового отправления;

б) в форме электронного документа, который направляется Заявителю посредством электронной почты;

в) одновременно в форме электронного документа и в виде бумажного документа.

III. Состав, последовательность

и сроки выполнения административных процедур, требования

к порядку их выполнения

48. Предоставление государственной услуги включает в себя административные процедуры:

предоставление (отказ в предоставлении) лицензии;

переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;

выдачу дубликата лицензии или копии лицензии;

прекращение действия лицензии;

предоставление сведений о конкретной лицензии.

формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги.

Предоставление (отказ в предоставлении) лицензии

49. Административная процедура по предоставлению (отказу в предоставлении) лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов, необходимых для получения лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренного [пунктом 28](#P240) Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного должностного лица территориального органа Росприроднадзора для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов, необходимых для получения лицензии;

проверка правильности оформления заявления о предоставлении лицензии и полноты прилагаемых к нему документов (копии документов) и сведений;

рассмотрение заявительных документов, необходимых для получения лицензии и принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) лицензии;

выдача (направление) Заявителю подписанной и зарегистрированной лицензии;

формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора.

50. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявительных документов, необходимых для получения лицензии, указанных в [пункте 18](#P167) Регламента.

Заявительные документы, необходимые для получения лицензии, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

51. При поступлении заявительных документов, необходимых для получения лицензии, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступивших заявительных документов, необходимых для получения лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае, указанном в [пункте 28](#P240) Регламента, должностное лицо структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в течение 3 рабочих дней со дня завершения проверки усиленной квалифицированной электронной подписи Заявителя по указанному им адресу электронной почты в форме электронного документа направляет Заявителю письмо об отказе в приеме заявительных документов, необходимых для получения лицензии, с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения. Такое письмо подписывается квалифицированной подписью заместителя руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В случае получения такого письма Заявитель вправе обратиться повторно, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме заявления и документов.

52. Заявительные документы, необходимые для получения лицензии, принимаются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявительных документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Такое письмо подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующим вопросы предоставления государственной услуги и имеющим право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Такое письмо подписывается квалифицированной подписью заместителя руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

53. Регистрация заявительных документов, необходимых для получения лицензии, осуществляется соответствующим структурным подразделением территориального органа Росприроднадзора не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

54. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявительных документов, необходимых для получения лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявительных документов.

55. Зарегистрированные заявительные документы, необходимые для получения лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, уполномоченного на предоставление государственной услуги (далее - уполномоченное подразделение), для назначения ответственного должностного лица (далее - ответственного специалист) для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о предоставлении лицензии. Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявительные документы, необходимые для получения лицензии, для их рассмотрения.

56. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов.

57. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов, необходимых для получения лицензии, проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1062.

58. В случае, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы (копии документов) и сведения, необходимые для предоставления лицензии, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов ответственный специалист подготавливает проект уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов (копии документов) и сведений, которые отсутствуют, после его подписания заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом, вручает Заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

59. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме документов (копии документов) и сведений, необходимых для предоставления лицензии, ответственный специалист подготавливает проект решения о возврате заявительных документов с мотивированным обоснованием причин возврата, после его подписания заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующим вопросы предоставления государственной услуги и имеющим право подписи в соответствии с должностным регламентом, вручает Заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

60. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям, либо устранения нарушений, указанных в пункте 58 Регламента, специалист подготавливает проект решения о принятии к рассмотрению заявительных документов. Такое решение подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

61. Результатом выполнения административного действия является принятие решения о принятии к рассмотрению заявительных документов, либо принятие решения о возврате заявительных документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

62. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов (копий документов) и сведений, указанных в подпункте «а» пункта 19 Регламента, ответственный специалист формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся данные документы и сведения, в порядке, предусмотренном пунктами 128 - 131 Регламента.

63. В случае принятия решения о принятии к рассмотрению заявительных документов территориальный орган Росприроднадзора осуществляет в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня приема заявительных документов, проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных документах сведений, в том числе проверку соответствия Заявителя лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении.

По результатам проверки ответственным специалистом, проводившим проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия Заявителя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа Росприроднадзора.

64. В течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки ответственный исполнитель с учетом результатов данной проверки готовит:

- проект приказа территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии и лицензию - в случаях отсутствия оснований, установленных пунктом 23 Регламента;

- проект приказа территориального органа Росприроднадзора об отказе в предоставлении лицензии - в случае наличия оснований, установленных [пунктом 30](#P246) Регламента.

Проект приказа территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии и лицензия одновременно передаются на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись руководителю территориального органа Росприроднадзора или лицу, его замещающему, имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

После подписания лицензии ответственный специалист в течение 1 рабочего дня регистрирует ее в реестре лицензий.

65. В приказ территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии и лицензию включаются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 15 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Приказ территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности и сама лицензия имеют приложение, в котором в зависимости от заявления соискателя лицензии или лицензиата указывается перечень конкретных видов отходов I - IV классов опасности, содержащий их наименования, классы опасности и коды согласно федеральному классификационному каталогу отходов, и (или) групп, подгрупп отходов I - IV классов опасности, содержащий их наименования, классы опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах согласно федеральному классификационному каталогу отходов, а также перечень работ, составляющих деятельность в области обращения с отходами, которые соответствуют наименованиям конкретных видов отходов I - IV классов опасности и (или) групп, подгрупп отходов.

66. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии ответственный специалист подготавливает проект уведомления об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие Заявителя лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки Заявителя. Такое уведомление подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

67. Результатом выполнения административного действия является подписание приказа территориального органа Росприроднадзора о предоставлении лицензии и самой лицензии, либо подписание уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

68. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после подписания и регистрации лицензии, либо подписания уведомления об отказе в предоставлении лицензии, вручает лицензию или уведомление об отказе в предоставлении лицензии Заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, ответственный специалист направляет лицензию или уведомление об отказе в предоставлении лицензии Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

69. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) Заявителю лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии.

70. После вручения (направления) Заявителю лицензии или уведомления об отказе в предоставлении лицензии ответственный специалист в течение 5 рабочих дней формирует лицензионное дело в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», которое сдается в архив и в полном объеме хранится в архиве территориального органа Росприроднадзора в течение срока, предусмотренного номенклатурой дел.

71. Результатом выполнения административного действия является передача лицензионного дела в архив территориального органа Росприроднадзора.

Переоформление (отказ в переоформлении) лицензии

72. Административная процедура по переоформлению (отказу в переоформлении) лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренного [пунктом 28](#P240) Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии;

проверка правильности оформления заявления о переоформления лицензии и полноты прилагаемых к нему документов (копии документов) и сведений;

рассмотрение заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, и принятие решения о переоформлении (отказе в переоформлении) лицензии;

выдача (направление) Заявителю подписанной и зарегистрированной лицензии;

формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора.

73. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии.

Заявительные документы, необходимые для переоформления лицензии, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

74. При поступлении заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступивших заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется в порядке, установленном [пунктом 56](#P359) Регламента.

75. Заявительные документы, необходимые для переоформления лицензии, принимаются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, по описи, копия которой с отметкой о дате приема указанных заявительных документов в день приема вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Такое письмо подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость предоставления государственной услуги в электронной форме, копия описи с отметкой о дате приема заявительных документов направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью. Такое письмо подписывается квалифицированной подписью заместителя руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

76. Регистрация заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, осуществляется соответствующим структурным подразделением территориального органа Росприроднадзора не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления.

77. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявительных документов.

78. Зарегистрированные заявительные документы, необходимые для переоформления лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста для их рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о переоформлении лицензии. Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявительные документы, необходимые для переоформления лицензии, для их рассмотрения.

79. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов.

80. Ответственный специалист в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, проводит проверку соответствия указанных документов требованиям, установленным Федеральным законом от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1062.

81. В случае, если заявление о переоформлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 12 статьи 18 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», и (или) документы (копии документов) и сведения, указанные в пунктах 12 или 12 Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов ответственный специалист подготавливает проект уведомления о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов (копии документов) и сведений, которые отсутствуют, после его подписания заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом, вручает Заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

82. В случае непредставления Заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) в полном объеме документов (копии документов) и сведений, необходимых для переоформления лицензии, специалист подготавливает проект решения о возврате заявительных документов с мотивированным обоснованием причин возврата, после его подписания заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом, вручает Заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

83. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям либо устранения нарушений, указанных в пункте 81 Регламента, ответственный специалист подготавливает проект решения о принятии к рассмотрению заявительных документов. Такое решение подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

84. Результатом выполнения административного действия является принятие решения о принятии к рассмотрению заявительных документов либо принятие решения о возврате заявительных документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

85. В случае непредставления Заявителем по собственной инициативе документов (копий документов) и сведений, указанных в [подпункте «б»](#P215) или «в» пункта 19 Регламента, ответственный специалист формирует и направляет межведомственный запрос о предоставлении документов и сведений, необходимых для предоставления государственной услуги, в государственные органы и организации, в распоряжении которых находятся данные документы и сведения, в порядке, установленном пунктами 128 - 131 Регламента.

86. В случае принятия решения о принятии к рассмотрению заявительных документов территориальный орган Росприроднадзора в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявительных документов, необходимых для переоформления лицензии, осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о Заявителе, имеющихся в его лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанных заявительных документах сведений в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г.   
№ 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

При намерении Заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, территориальный орган Росприроднадзора осуществляет проверку соответствия Заявителя лицензионным требованиям при осуществлении лицензируемого вида деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) при выполнении новых работ, оказании новых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в порядке, установленном статьей 19 Федерального закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня приема заявительных документов.

По результатам проверки ответственным специалистом, проводившим проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается Заявителю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия Заявителя или его уполномоченного представителя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле территориального органа Росприроднадзора.

87. В сроки, предусмотренные подпунктом «б» пункта 8 Регламента, территориальный орган Росприроднадзора принимает решение о переоформлении лицензии или об отказе в ее переоформлении в порядке, установленном пунктами 63 - 67 Регламента.

88. Вручение (направление) Заявителю переоформленной лицензии или уведомления об отказе в переоформлении лицензии осуществляется в порядке, установленном пунктами 68 - 69 Регламента.

89. Формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора осуществляется в порядке, установленном пунктами 70 - 71 Регламента.

Выдача дубликата лицензии или копии лицензии

90. Административная процедура по выдаче дубликата лицензии или копии лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренного пунктом 21 Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированных заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии;

рассмотрение заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии;

выдача Заявителю дубликата лицензии или копии лицензии;

формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора.

91. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявления о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии.

Заявление о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

92. При поступлении заявления о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступившего заявления о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется в порядке, установленном пунктом 51 Регламента.

93. Заявление о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии принимаются и регистрируются должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

94. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявления о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявления о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии .

95. Зарегистрированное заявление о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии в течение 1 рабочего дня со дня регистрации передается начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста для рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня со дня их регистрации принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии лицензии. Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявление о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии для рассмотрения.

96. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения заявления.

97. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня принятия заявления о выдаче дубликата лицензии или копии лицензии рассматривает заявление и оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим» или копию лицензии.

98. Результатом выполнения административного действия является оформление дубликата лицензии или копии лицензии.

99. Оформленный дубликат лицензии или копия лицензии вручается Заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия заявительных документов, необходимых для выдачи дубликата лицензии или копии лицензии.

В случае, если в заявлении о дубликате лицензии или копии лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, ответственный специалист направляет дубликат лицензии или копию лицензии Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

100. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) дубликата лицензии или копии лицензии Заявителю.

101. Формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора осуществляется в порядке, установленном пунктами 70 - 71 Регламента.

Прекращение действия лицензии

102. Административная процедура по прекращению действия лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о прекращении действия лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявительных документов, предусмотренного пунктом 21 Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного специалиста для рассмотрения заявления, необходимого для прекращения действия лицензии;

рассмотрение заявления, необходимого для прекращения действия лицензии;

направление решения о прекращении действия лицензии Заявителю;

формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора.

103. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявления, необходимого для прекращения действия лицензии.

Заявление, необходимое для прекращения действия лицензии, представляются Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляются в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

104. При поступлении заявления, необходимого для прекращения действия лицензии в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступившего заявления, необходимого для прекращения действия лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется в порядке, установленном пунктом 51 Регламента.

105. Заявление, необходимое для прекращения действия лицензии, принимается и регистрируется должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

106. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявления, необходимого для прекращения действия лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявления.

107. Зарегистрированное заявление, необходимое для прекращения действия лицензии, в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается начальнику уполномоченного подразделения для назначения ответственного специалиста для рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о прекращении лицензируемого вида деятельности.

Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявление, необходимое для прекращения действия лицензии, для рассмотрения.

108. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированного заявления.

109. Ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления, необходимого для прекращения действия лицензии, рассматривает заявление и подготавливает проект приказа территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии.

110. Проект приказа территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии передается на визирование начальнику уполномоченного подразделения и на подпись руководителю территориального органа Росприроднадзора или лицу, его замещающему, имеющему право подписи в соответствии с должностным регламентом.

111. После подписания приказа территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии ответственный специалист в течение одного рабочего дня вносит в реестр лицензий сведения о прекращении действия лицензии.

112. Результатом выполнения административного действия является подписание приказа территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии.

113. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня после подписания приказа территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии подготавливает проект уведомления о прекращении действия лицензии. Такое уведомление подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

114. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня после подписания уведомления о прекращении действия лицензии вручает такое уведомление Заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о прекращении лицензии указывается на необходимость предоставления решения территориального органа Росприроднадзора о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, ответственный специалист направляет уведомление о прекращении действия лицензии Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

115. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) Заявителю уведомления о прекращении действия лицензии.

116. Формирование лицензионного дела и передача его в архив территориального органа Росприроднадзора осуществляется в порядке, установленном пунктами 70 - 71 Регламента.

Предоставление сведений о конкретной лицензии

117. Административная процедура по предоставлению сведений о конкретной лицензии включает следующие административные действия:

прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, в случае наличия основания для отказа в приеме заявления, предусмотренного пунктом 21 Регламента, подготовка, подписание и направление в адрес Заявителя письма о таком отказе;

назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированного заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии;

направление решения о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

118. Основанием для начала административной процедуры является поступление в территориальный орган Росприроднадзора заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии представляется Заявителем в территориальный орган Росприроднадзора непосредственно, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или представляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются территориальным органом Росприроднадзора в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений.

119. При поступлении заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также Портала, не позднее следующего рабочего дня со дня их поступления, должностное лицо территориального органа Росприроднадзора, ответственное за делопроизводство, в ходе регистрации поступившего заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, осуществляет проверку усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» осуществляется в порядке, установленном пунктом 51 Регламента.

120. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии принимается и регистрируется должностным лицом структурного подразделения территориального органа Росприроднадзора, ответственного за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня.

121. Результатом выполнения административного действия является прием и регистрация заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо направление в адрес Заявителя письма об отказе в приеме заявления.

122. Зарегистрированное заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии в течение 1 рабочего дня со дня его регистрации передается начальнику уполномоченного подразделения, для назначения ответственного специалиста для его рассмотрения.

Начальник уполномоченного подразделения в течение 1 рабочего дня принимает решение о назначении ответственного специалиста с учетом его должностных обязанностей и ставит соответствующую резолюцию на заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Ответственный специалист в соответствии с резолюцией получает заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии для его рассмотрения.

123. Результатом выполнения административного действия является назначение ответственного специалиста для рассмотрения зарегистрированного заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

124. Ответственный специалист осуществляет поиск запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

В случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий ответственный специалист готовит проект выписки из реестра лицензий. Такая выписка подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

В случае отсутствия в реестре лицензий запрашиваемых Заявителем сведений или при невозможности определения конкретного лицензиата ответственный специалист готовит проект справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий. Такая справка подписывается заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом.

125. Результатом выполнения административного действия является подписание выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

126. Ответственный исполнитель в течение 1 рабочего дня после подписания выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, вручает выписку из реестра лицензий, либо справку об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий Заявителю или направляет ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии указывается на необходимость предоставления решения территориального органа Росприроднадзора о предоставлении сведений о конкретной лицензии в форме электронного документа, ответственный специалист направляет выписку из реестра лицензий или справку об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий Заявителю в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

127. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) Заявителю выписки из реестра лицензий или справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Формирование и направление межведомственных

запросов в органы и организации, в распоряжении которых

находятся документы, необходимые для предоставления

государственной услуги

128. Основанием для начала административной процедуры является непредставление Заявителем по собственной инициативе документов (копий документов) и сведений, указанных в пункте 19 Регламента.

129. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

130. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются ответственным специалистом в течение 3 рабочих дней со дня приема заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

131. Результатом выполнения административной процедуры является получение от государственных органов либо организаций, запрашиваемых документов и сведений.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

132. Основанием начала выполнения административной процедуры являются:

а) обращение заявителя, получившего лицензию, об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

б) выявление территориальным органом Росприроднадзора допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

133. В случае, если опечатки (ошибки) выявлены в лицензии, выданной территориальным органом Росприроднадзора, территориальным органом Росприроднадзора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения заявителя (с приложением оригинала лицензии) либо со дня выявления территориальным органом Росприроднадзора допущенных опечаток (ошибок) готовится лицензия с внесенными изменениями. Лицензия предоставляется лицензиату.

134. В случае, если по результатам рассмотрения обращения заявителя в лицензии, выданной территориальным органом Росприроднадзора, опечаток (ошибок) не выявлено, в адрес заявителя в течение 7 рабочих дней со дня регистрации обращения направляется соответствующее уведомление (с приложением оригинала лицензии).

IV. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля

за соблюдением и исполнением ответственными должностными

лицами положений Регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием решений

ответственными должностными лицами

135. Текущий контроль за исполнением Регламента осуществляется специалистами, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги, путем проведения проверок соблюдения и исполнения ответственными специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

136. Проверки проводятся в целях контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, соблюдением и исполнением специалистами положений Регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

137. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

138. Плановые проверки проводятся на основании полугодовых и годовых планов с целью предотвращения, выявления и устранения нарушений при предоставлении государственной услуги.

139. Плановые проверки осуществляются на основании приказов территориального органа Росприроднадзора.

140. Периодичность осуществления плановых проверок устанавливается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) территориального органа Росприроднадзора.

141. При плановых проверках рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

142. Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению Заявителя.

143. При внеплановой проверке рассматриваются вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, содержащиеся в обращении Заявителя.

144. Для проверки полноты и качества исполнения государственной услуги может быть сформирована комиссия, в состав которой включаются должностные лица территориального органа Росприроднадзора.

145. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта проверки, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия

(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе

предоставления государственной услуги

146. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих порядок предоставления государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

147. Ответственность специалистов территориального органа Росприроднадзора закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за предоставлением

государственной услуги, в том числе со стороны

граждан, их объединений и организаций

148. Заявители, граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги путем направления вышестоящему должностному лицу территориального органа Росприроднадзора обоснованной жалобы, содержащей информацию о наличии в действиях (бездействии) ответственных специалистов, а также принимаемых ими решениях, нарушений порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Регламента, в соответствии с [разделом V](#P560) Регламента.

Граждане, их объединения и организации вправе осуществлять контроль за предоставлением государственной услуги иными, не запрещенными нормативными правовыми актами, способами.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования

решений и действий (бездействия) федерального органа

исполнительной власти, предоставляющего государственную

услугу, а также его должностных лиц

149. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

150. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Росприроднадзора, и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

151. Заявитель вправе обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

152. нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

153. нарушение срока предоставления государственной услуги;

154. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

155. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

156. отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

157. затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

158. отказ Росприроднадзора в исправлении допущенных опечаток (опечаток) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

159. Органом государственной власти, уполномоченным на рассмотрение жалобы, является Росприроднадзор, должностным лицом – руководитель Росприроднадзора.

160. Решения и (или) действия (бездействия) Росприроднадзора также могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и

рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

161. Информирование заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, а также результатах рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования решений и

действий (бездействия) органа, предоставляющего

государственную услугу, а также его должностных лиц.

162. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

165. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций). Росприроднадзор обеспечивает в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующем разделе федерального реестра.

Приложение

к Административному регламенту

Федеральной службы по надзору

в сфере природопользования

по оказанию государственной

услуги по лицензированию

деятельности по сбору,

транспортированию, обработке,

утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV

классов опасности

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Соискатель лицензии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-

правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер

телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического

лица; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае,

если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места

жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер

телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты

индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП <1>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи

о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт

внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр

юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию, для индивидуальных

предпринимателей - государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные

документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном

предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных

предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию)

ИНН <2>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановкесоискателя лицензии на учет в налоговом органе)

просит предоставить лицензию на осуществление деятельности по сбору,

транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению

отходов I - IV классов опасности.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 3 Федерального

закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных

видов деятельности»)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты

указанной государственной пошлины:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень конкретных видов отходов I - IV классов опасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласно федеральному классификационному каталогу отходов [<3>](#P145) | | | Перечень работ, составляющих деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности [<4>](#P146), которые соответствуют наименованиям конкретных видов отходов I - IV классов опасности |
| Наименование отхода | Код отхода | Класс опасности отхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Реквизиты документов, предусмотренных подпунктами «б» - «г» пункта 5

Положения о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов

опасности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2015 № 1062 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5670):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу также предоставить копию документа, подтверждающего наличие лицензии, в количестве \_\_\_\_\_ шт. <5>

Способ получения лицензии (нужное подчеркнуть): в лицензирующем органе/

почтовым отправлением/в электронной форме.

Приложение: 1. Опись документов на \_\_\_ листах в \_\_\_\_ экземплярах.

2. Документы на \_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся

документах, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. <6>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

--------------------------------

<1> Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

<2> Идентификационный номер налогоплательщика.

<3> Федеральный классификационный каталог отходов формируется Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован в Минюсте России 16.11.2011, регистрационный № 22313).

<4> Перечень работ, составляющих деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, установлен приложением к Положению о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2015 № 1062.

<5> Вписывается при необходимости получения копии.

<6> Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о лицензиате или его правопреемнике <1>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-

правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер

телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического

лица; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае,

если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места

жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер

телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты

индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП <2>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи

о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт

внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр

юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию; для индивидуальных

предпринимателей - государственный регистрационный номер записи

и государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения

органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН <3>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Прошу переоформить лицензию от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

выданную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование лицензирующего органа,

выдавшего лицензию)

в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины переоформления в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых

лицензиатом прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она

прекращена <4>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 3

Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании

отдельных видов деятельности»)

Сведения, предусмотренные пунктом 7 Положения о лицензировании деятельности

по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности, утвержденного постановлением

Правительства Российской Федерации от 03.10.2015 № 1062 <5>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за

переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты

указанной государственной пошлины.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу также предоставить копию документа, подтверждающего наличие лицензии,

в количестве \_\_\_ шт. <6>

Способ получения лицензии (нужное подчеркнуть): в лицензирующем органе/

почтовым отправлением/в электронной форме.

Приложение: 1. Опись документов на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_ экземплярах.

2. Документы на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

3. Оригинал действующей лицензии на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся

документах, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. <7>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

--------------------------------

<1> При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата в форме преобразования, слияния, а также в связи с изменением наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

<2> Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

<3> Идентификационный номер налогоплательщика.

<4> Заполняется при переоформлении лицензии в связи с прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее осуществления.

<5> Заполняется при переоформлении лицензии в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности.

<6> Вписывается при необходимости получения копии.

<7> Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дубликата лицензии

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о лицензиате:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-

правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер

телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты юридического

лица; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (в случае,

если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места

жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер

телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной почты

индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП <1>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи

о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт

внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр

юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию; для индивидуальных

предпринимателей - государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения

органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН <2>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Прошу предоставить дубликат лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина указывается в соответствии со статьей 17 Федерального закона

от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения лицензии (нужное подчеркнуть): и лицензирующем органе/

почтовым отправлением/в электронной форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся

документах, подтверждаю.

Приложение: оригинал действующей лицензии на \_\_ листах в 1 экземпляре <3>.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. <4>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

--------------------------------

<1> Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

<2> Идентификационный номер налогоплательщика.

<3> Прилагается в случае порчи оригинала лицензии.

<4> Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении копии лицензии

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения о лицензиате:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется)

сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,

и организационно-правовая форма юридического лица, адрес

его места нахождения, номер телефона и (в случае, если имеется)

адрес электронной почты юридического лица; для индивидуальных

предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется)

отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места

жительства, данные документа, удостоверяющего его личность,

номер телефона и (в случае, если имеется) адрес электронной

почты индивидуального предпринимателя;

ОГРН/ОГРНИП <1>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи

о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт

внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр

юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию; для индивидуальных

предпринимателей - государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений

об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места

нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН <2>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа

о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Прошу предоставить копию лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

Способ получения копии лицензии (нужное подчеркнуть): в лицензирующем

органе/почтовым отправлением/в электронной форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. <3>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

--------------------------------

<1> Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

<2> Идентификационный номер налогоплательщика.

<3> Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении лицензируемого вида деятельности

Регистрационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

Сведения о лицензиате:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (в случае, если имеется) сокращенное

наименование, в том числе фирменное наименование, и

организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места

нахождения, номер телефона и (в случае, если имеется) адрес

электронной почты юридического лица; для индивидуальных

предпринимателей - фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество

индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства,

данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона

и (в случае, если имеется) адрес электронной почты

индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП <1>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи

о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт

внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр

юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа,

осуществившего государственную регистрацию; для индивидуальных

предпринимателей - государственный регистрационный номер записи

о государственной регистрации индивидуального предпринимателя,

данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об

индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр

индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения

органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН <2>:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа

о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Прошу прекратить действие лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности.

Способ получения решения о прекращении действия лицензии (нужное подчеркнуть): в лицензирующем органе/почтовым отправлением/в электронной

форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. <3>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

--------------------------------

<1> Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

<2> Идентификационный номер налогоплательщика.

<3> Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).