

Приложение  
к приказу Департамента природных ресурсов и  
охраны окружающей среды Курганской области  
от «16» ноября 2015 года № 467  
«Об утверждении порядка представления и  
контроля отчетности об образовании,  
утилизации, обезвреживании, о размещении  
отходов, представляемой в уведомительном  
порядке субъектами малого и среднего  
предпринимательства, в процессе  
хозяйственной и (или) иной деятельности  
которых образуются отходы на объектах,  
подлежащих региональному государственному  
экологическому надзору»

**Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее — Порядок), устанавливает требования к содержанию и представлению отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее — Отчетность).

1.2. Порядок предназначен для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, и которые в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.3. Субъекты малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее — Субъекты), представляют в уведомительном порядке Отчетность в Департамент природных ресурсов и охраны окружающей среды Курганской области (далее - Департамент).

1.4. Отчетный период составляет один календарный год.

В случае начала осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности Субъектом в течение отчетного календарного года отчетный период исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя — Субъекта.

1.5. Отчетность представляется до 15 февраля года, следующего за отчетным периодом.

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на вопросы обращения с радиоактивными отходами, биологическими отходами и отходами лечебно-профилактических учреждений.

## 2. Состав Отчетности, требования к содержанию

2.1. Отчетность составляется на основе данных первичного учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов.

2.2. Отчетность составляется Субъектом на бумажном носителе в двух экземплярах, один из которых хранится у отчитывающегося Субъекта, а второй, вместе с электронной версией Отчетности на магнитном носителе, - представляется в Департамент.

2.3. Отчетность включает:

- 1) общие сведения об отчитывающемся Субъекте;
- 2) баланс масс образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, размещенных отходов за отчетный период;
- 3) сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы;

4) приложения.

2.4. Общие сведения включают:

а) для юридических лиц:

полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

телефон, факс, электронная почта;

код места нахождения по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);

б) для индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

телефон, факс, электронная почта;

код места жительства по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО).

2.5. Баланс масс образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям,

полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенных отходов за отчетный период включает данные о массах (в тоннах) образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, размещенных на собственных объектах хранения/захоронения отходов, накопленных (на последний день отчетного периода) отходов, сгруппированных по каждому виду отходов с указанием его наименования, кода по федеральному классификационному каталогу отходов, класса опасности.

Данные о массах отходов, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, представляются суммарно по каждому виду отходов и с разбивкой по массам отходов, направленных на утилизацию, на обезвреживание, на хранение (с разбивкой по массам отходов, переданных с передачей права собственности, и по массам отходов, переданных без передачи права собственности), на захоронение (с разбивкой по массам отходов, переданных с передачей права собственности, и по массам отходов, переданных без передачи права собственности).

Данные о массах отходов, полученных от других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представляются суммарно по каждому виду отходов и с разбивкой по массам отходов, направленных на утилизацию, на обезвреживание, на хранение, на захоронение.

Данные о массах отходов, направленных на хранение на собственных объектах хранения отходов, представляются по каждому виду отходов и с разбивкой по массам собственных отходов, направленных на хранение, и по массам отходов, полученных на хранение от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без отчуждения права собственности.

Данные о массах отходов, направленных на захоронение на собственных объектах захоронения отходов, представляются по каждому виду отходов и с разбивкой по массам собственных отходов, направленных на захоронение, и по массам отходов, полученных на захоронение от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без отчуждения права собственности.

2.6. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы, включают наименования таких юридических лиц или фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) таких индивидуальных предпринимателей, данные о переданных им отходах, с указанием:

мест нахождения или мест жительства и их кодов по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (ОКТМО);

дата выдачи и номер документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности;

даты и номера договоров о передаче отходов;

данные о массах (в тоннах) переданных отходов, сгруппированных по каждому виду отходов с указанием его наименования, кода по федеральному классификационному каталогу отходов, класса опасности, цели передачи (утилизация, обезвреживание, размещение).

2.7. Приложения к Отчетности включают:

1) копию документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности - в случае осуществления Субъектом деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности. Копия документа, подтверждающего наличие лицензии, заверяется печатью отчитывающегося Субъекта;

2) копии договоров на передачу отходов другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям или на прием отходов от других юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей за отчетный период и копии актов приема-передачи отходов по указанным договорам. Копии указанных договоров и актов заверяются печатью отчитывающегося Субъекта;

3) копии приемосдаточных актов о приеме лома и отходов черных и цветных металлов;

4) копии документов, подтверждающих наличие лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV класса опасности и выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым отчитывающийся Субъект передал в отчетном периоде отходы I - IV класса опасности. Копии указанных документов, подтверждающих наличие лицензий, заверяются печатями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым отчитывающийся Субъект передал в отчетном периоде отходы I - IV класса опасности.

### 3. Порядок приема Отчетности

3.1. Отчетность должна быть прошита, скреплена печатью и подписью руководителя отчитывающегося Субъекта. Страницы Отчетности должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

3.2. Отчетность представляется отчитывающимся Субъектом непосредственно в Департамент или направляется в его адрес почтовым отправлением с сопроводительным письмом, описью вложения и с уведомлением о вручении.

Датой представления Отчетности считается отметка Департамента о ее получении с указанием даты или дата почтового отправления.

3.3. Департамент регистрирует Отчетность, представленную отчитывающимися Субъектами, и ведет учет и контроль Отчетности.

3.4. Департамент размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для свободного и бесплатного доступа электронную версию оформления Отчетности.

3.5. Материалы, представленные в Департамент в качестве Отчетности, не соответствующие требованиям раздела 2 и п. 3.1 настоящего Порядка, Отчетностью не являются.

Указанные материалы подлежат рассмотрению в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 апреля 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

### 4. Хранение Отчетности

4.1. Срок хранения, представленной в Департамент на бумажном носителе и соответствующей требованиям раздела и п. 3.1 настоящего Порядка, Отчетности составляет 3 года с даты регистрации в соответствующем структурном подразделении Департамента.

4.2. По истечении срока хранения Отчетность подлежит уничтожению в установленном порядке.