Проект

**Об утверждении Административного регламента по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов**

**I - IV классов опасности**

В соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2018; № 46, ст. 7050), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.
2. Признать утратившим силу приказ Росприроднадзора от 16 марта 2016 г. № 132 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере природопользования в процессе лицензирования деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 мая 2016 г., регистрационный № 42194).
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 379 «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по предоставлению государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности» (зарегистрирован   
   Министерством юстиции Российской Федерации 28 июля 2016 г., регистрационный № 43019).

Руководитель С.Г. Радионова

Утвержден

приказом Федеральной службы

по надзору в сфере природопользования

от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_

Административный регламент

по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению

отходов I - IV классов опасности

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (далее – Регламент), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Федеральной службы в сфере природопользования (далее – Росприроднадзор) и его территориальных органов, а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями Росприроднадзора и территориальными органами Росприроднадзора, их должностными лицами с заявителями при предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Регламента являются отношения, возникающие между Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) и юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) при предоставлении государственной услуги по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

Действие настоящего Регламента не распространяется на вопросы обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами, с медицинскими отходами, веществами, разрушающими озоновый слой (за исключением случаев, если такие вещества являются частью продукции, утратившей свои потребительские свойства).

Круг заявителей

2. Заявителями на получение лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – лицензия, Заявители), планирующие осуществлять (соискатель лицензии) или осуществляющие деятельность (лицензиат) на территории Российской Федерации и на иных территориях, над которыми Российская Федерация осуществляет юрисдикцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормами международного права.

Полномочия представителей, действующих от имени Заявителей, подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. В случае, если результатом предоставления государственной услуги является получение сведений из реестра лицензий, Заявителем является физическое (индивидуальный предприниматель) или юридическое лицо

Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

4. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при обращении Заявителя для получения государственной услуги, за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам, путем размещения информации на официальном сайте Росприроднадзора (его территориальных органов) https://www.rpn.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт, сеть «Интернет» соответственно), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал), на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги.

5. Информация по вопросам предоставления государственной услуги включает следующие сведения:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

категории Заявителей, которым предоставляется государственная услуга;

перечень документов, представляемых Заявителем для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок и способы подачи документов, представляемых Заявителем для получения государственной услуги;

результаты предоставления государственной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресе Сайта, а также электронной почты;

порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора (его территориальных органов), а также его должностных лиц;

иная информация о порядке предоставления государственной услуги.

6. Информация о местонахождении (адресе), графике работы, справочных телефонах, адресе Сайта и электронной почты Росприроднадзора (территориальных органов) размещается на Сайте в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» https://frgu.gosuslugi.ru (далее – Федеральный реестр), на Едином портале, а также на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг в Росприроднадзоре (его территориальных органах).

7. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги представляются Заявителям федеральными государственными гражданскими служащими Росприроднадзора (территориальных органов) (далее – гражданские служащие) письменно, в том числе посредством электронной почты, в форме электронного документа, по справочным телефонам или на личном приеме.

Для получения сведений о ходе предоставления государственной услуги Заявителем указываются наименование Заявителя, а также дата представления документов для оказания государственной услуги.

Заявители, представившие документы для оказания государственной услуги, информируются гражданскими служащими о результатах предоставления государственной услуги посредством направления уведомления в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа.

8. Консультации о порядке предоставления государственной услуги предоставляются по вопросам, указанным в пункте 5 Регламента.

Консультации предоставляются при личном обращении, посредством официального Сайта, телефонной связи или почты.

При личном обращении консультации предоставляются в часы приема заявлений, в иных случаях - в рабочее время, в том числе, когда прием заявлений на предоставление государственной услуги не осуществляется.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

9. Государственная услуга по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности (далее – государственная услуга).

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

10. Федеральный орган исполнительной власти, предоставляющий государственную услугу – Федеральная служба по надзору в сфере природопользования.

При предоставлении государственной услуги между центральным аппаратом Росприроднадзора и его территориальными органами устанавливается разграничение полномочий.

11. Центральный аппарат Росприроднадзора осуществляет предоставление государственной услуги в части:

- сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания отходов I-II классов опасности;

- размещение отходов I - IV класса опасности;

- сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания отходов III - IV классов опасности в случае осуществления такой деятельности на территории нескольких субъектов Российской Федерации, полномочия по предоставлению государственной услуги на территории которых осуществляют разные территориальные органы Росприроднадзора.

12. Территориальные органы Росприроднадзора предоставляют государственную услугу по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию отходов III - IV классов опасности на территориях тех субъектов Российской Федерации, в границах которых они осуществляют предоставленные им полномочия.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствующем субъекте Российской Федерации, подают заявления о предоставлении лицензий на осуществление видов деятельности, лицензирование которых в соответствии с разграничением полномочий отнесено к полномочиям территориальных органов, в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора.

13. В случае, если Заявителем планируется осуществление видов работ, указанных одновременно в пунктах 11 и 12 Регламента, предоставление государственной услуги осуществляет центральный аппарат Росприроднадзора.

14. Передача территориальному органу Росприроднадзора полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию отходов III - IV классов опасности, в случае осуществления такой деятельности на территории нескольких субъектов Российской Федерации, отнесенных к полномочиям двух и более территориальных органов, осуществляется поручением Руководителя (заместителя Руководителя) Росприроднадзора, подготовленным на основании мотивированной служебной записки соответствующего структурного подразделения центрального аппарата Росприроднадзора.

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Описание результата предоставления государственной услуги

15. Результатами предоставления государственной услуги являются:

1) предоставление лицензии;

2) переоформление лицензии;

3) выдача дубликата лицензии;

4) прекращение действия лицензии;

5) предоставление сведений из реестра лицензий;

6) предоставление копии лицензии;

7) возврат документов, представленных для предоставления государственной услуги по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги;

8) исправление ошибок и (или) опечаток в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – внесение исправлений).

Результат предоставления государственной услуги по выбору Заявителя может быть представлен в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на Едином портале.

Срок предоставления государственной услуги

16. Предоставление лицензии оформляется в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления в Росприроднадзор или территориальный орган Росприроднадзора надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

17. Переоформление лицензии осуществляется:

в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ, составляющих лицензируемых вид деятельности, - в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

при намерении Заявителя осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнить новые виды работ, составляющие лицензируемый вид деятельности, - в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

18. Принятие решения о прекращении действия лицензии принимается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

19. Выдача дубликата лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) заявления о предоставлении дубликата лицензии;

20. Выдача копии лицензии осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) заявления о предоставлении копии лицензии.

21. Предоставление сведений о конкретной лицензии осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) заявления о предоставлении таких сведений.

22. Возврат документов при предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) заявления о прекращении предоставления государственной услуги.

23. Принятие решения об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки при предоставлении государственной услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) заявления об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки.

24. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) Заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

25. Течение срока предоставления государственной услуги приостанавливается, если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011 № 19 ст. 2716; 2019, № 23, ст. 2907), (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ) и (или) документы, указанные в части 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, представлены не в полном объеме. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии лицензирующий орган вручает соискателю лицензии (лицензиату) уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору соискателя лицензии в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение доставки такого уведомления и его получения соискателем лицензии (лицензиатом).

26. В случае поступления заявления и документов, предусмотренных частями 8 и 9 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, срок принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии (переоформлении) и в полном объеме прилагаемых к нему документов.

27. В случае непредставления соискателем лицензии (лицензиатом) в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии (лицензиату).

28. Размещение сведений из Реестра на официальном Сайте Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), в сети Интернет осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) соответствующего решения.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление

государственной услуги

29. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Сайте в сети «Интернет», в Федеральном реестре и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги и услуг, которые

являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственной услуги, подлежащих представлению

заявителем, способы их получения заявителем,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

30. Документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, являются заявление о предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, о прекращении лицензируемого вида деятельности, о предоставлении дубликата лицензии, о предоставлении сведений о конкретной лицензии, и прилагаемые к заявлению документы (копии документов) и сведения (далее - заявительные документы).

31. Для получения лицензии Заявитель представляет в Росприроднадзор (территориальные органы Росприроднадзора):

Заявление о предоставлении лицензии, оформленное согласно Приложению 1 к Регламенту, в котором указываются следующие сведения:

1) полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, место его нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефонов и (при наличии) адреса электронной почты юридического лица;

2) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, место его жительства, контактный телефон, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять заявитель, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефонов и (при наличии) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

3) идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

4) лицензируемый вид деятельности в соответствии с пунктом 30 части 1 статьи 12 Федерального закона № 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

5) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;

6) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - виды отходов I - IV классов опасности и (или) группы, подгруппы отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах отходов, в отношении которых предоставляется лицензия, и соответствующие видам отходов и (или) группам, подгруппам отходов виды деятельности;

7) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – реквизиты (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер) санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, которые планируется использовать для выполнения заявленных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности.

8) для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности – реквизиты положительного заключения государственной экологической экспертизы документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности) в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4556; 2019, № 31, ст. 4453) (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ) (за исключением периода со дня вступления в силу Федерального закона от 18 декабря 2006 г. № 232-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5498; 2016, № 1, ст. 28) (далее – Федеральный закон № 232-ФЗ) и до дня вступления в силу Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 309-ФЗ «О внесении изменений в статью 16 Федерального закона «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1, ст. 17; 2016, № 1, ст. 28) (далее – Федеральный закон № 309-ФЗ);

9) для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности – реквизиты разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданных в период со дня вступления в силу Федерального закона № 232-ФЗ и до дня вступления в силу Федерального закона № 309-ФЗ.

К заявлению о предоставлении лицензии прилагаются:

1) для работ по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений (в том числе объектов обезвреживания и (или) размещения отходов I - IV классов опасности) и помещений, необходимых для выполнения заявленных работ, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, – реквизиты документов, подтверждающих сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, указываются в Заявлении о предоставлении лицензии);

2) для работ по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов I - IV классов опасности – копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования (в том числе специального) и установок, необходимых для выполнения заявленных работ;

3) для работ по транспортированию отходов I - IV классов опасности – копии документов, подтверждающих наличие у Заявителя принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств, необходимых для выполнения заявленных работ и соответствующих установленным требованиям;

4) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – копии свидетельств (сертификатов) на право работы с отходами I - IV классов опасности, выданных Заявителю – индивидуальному предпринимателю и работникам, заключившим с Заявителем трудовые договоры на осуществление деятельности в области обращения с отходами, профессиональной подготовки, подтвержденной свидетельствами (сертификатами) на право работы с отходами I - IV классов опасности;

4) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – копию документа, подтверждающего наличие в штате Заявителя – юридического лица должностного лица, ответственного за допуск работников к работе с отходами I - IV классов опасности;

5) опись документов, оформленная согласно Приложению 2 к Регламенту.

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

32. При переоформлении лицензии предоставляется заявление о переоформлении лицензии, оформленное согласно Приложению 3 к Регламенту, в котором указываются следующие сведения:

1) в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридических лиц в форме слияния (только при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности) в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц;

2) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии.

К заявлению о переоформлении лицензии прилагается оригинал действующей лицензии.

33. В случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, в заявлении о переоформлении лицензии указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, и адреса, по которым прекращена деятельность, а также дата, с которой фактически она прекращена.

34. При намерении лицензиата внести изменения в указанный в лицензии перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, в заявлении о переоформлении лицензии указываются:

1) сведения, предусмотренные частью 1 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ;

2) сведения о работах, услугах, которые лицензиат намерен выполнять (оказывать);

3) сведения о работах, услугах, выполнение (оказание) которых лицензиатом прекращаются;

4) перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, где предполагается выполнять новые работы;

5) перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, по которым выполнение работ, оказание услуг лицензиатом прекращаются.

35. При намерении лицензиата выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности и (или) осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, в заявлении указываются следующие сведения:

1) перечень адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, где предполагается выполнять новые работы и (или) сведения о новых работах в области обращения с отходами I - IV классов опасности, которые лицензиат намерен выполнять (виды отходов I - IV классов опасности и (или) группы, подгруппы отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах отходов; соответствующие видам отходов и (или) группам, подгруппам отходов виды деятельности);

2) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии;

3) для работ по обработке, утилизации, обезвреживанию отходов I - IV классов опасности – сведения о наличии у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании оборудования (в том числе специального) и установок, специально оборудованных и снабженных специальными знаками транспортных средств, необходимых для выполнения заявленных работ по новому адресу;

4) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – сведения о наличии у лицензиата санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, которые планируется использовать для выполнения заявленных работ, составляющих деятельность по обращению с отходами;

5) для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности – сведения о наличии положительного заключения государственной экологической экспертизы документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности) в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ) (за исключением периода со дня вступления в силу Федерального закона. № 232-ФЗ и до дня вступления в силу Федерального закона № 309-ФЗ);

6) для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности – сведения о наличии разрешения на строительство или разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданных в период со дня вступления в силу Федерального закона № 232-ФЗ и до дня вступления в силу Федерального закона № 309-ФЗ.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) для работ по сбору, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности - копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений (в том числе объектов обезвреживания и (или) размещения отходов I - IV классов опасности) и помещений, необходимых для выполнения заявленных работ по новому адресу, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае, если такие права зарегистрированы в указанном реестре, реквизиты документов, подтверждающих сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, помещениях указываются в Заявлении);

2) для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – копии свидетельств (сертификатов) на право работы с отходами I - IV классов опасности, выданных работникам, заключившим с лицензиатом трудовые договоры на осуществление деятельности в области обращения с отходами по новому адресу;

3) опись документов, оформленная согласно Приложению 2 к Регламенту.

4) оригинал действующей лицензии;

36. Заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

37. Для выдачи дубликата лицензии Заявитель представляет в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора):

1) заявление о предоставлении дубликата лицензии, оформленное согласно Приложению 4 к Регламенту;

2) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии;

3) оригинал действующей лицензии в случае порчи оригинала лицензии.

Заявление о выдаче дубликата лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов).

38. Для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и выданных документах, Заявителем представляются следующие документы:

1) заявление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в результате предоставления государственной услуги, оформленное согласно Приложению 5 к Регламенту;

2) оригиналы документов.

39. Для предоставления копии лицензии Заявитель представляет в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) заявление о предоставлении копии лицензии, оформленное согласно Приложению 6 к Регламенту.

40. Для прекращения действия лицензии Заявитель представляет в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора):

1) заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности, оформленное согласно Приложению 7 к Регламенту;

2) оригинал действующей лицензии.

Заявление о прекращении действия лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в лицензирующий орган в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью соискателя лицензии.

41. Для предоставления сведений о конкретной лицензии Заявитель представляет в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии, оформленное согласно Приложению 8 к Регламенту.

42. Для возврата документов, представленных для предоставления государственной услуги Заявитель представляет в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) заявление о прекращении предоставления государственной услуги в произвольной форме.

Заявительные документы представляются в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) по описи в 1 экземпляре, в том числе с использованием Единого портала.

Исчерпывающий перечень документов,

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, которые находятся

в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, которые заявитель вправе

представить, а также способы их получения заявителями,

в том числе в электронной форме, порядок их представления

43. Для предоставления государственной услуги Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) следующие документы (копии документов) и сведения:

1) для получения лицензии:

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности – копию положительного заключения государственной экологической экспертизы документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы, (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности) в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ (за исключением периода со дня вступления в силу Федерального закона № 232-ФЗ и до дня вступления в силу Федерального закона № 309-ФЗ и отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, которые планируется использовать для выполнения заявленных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности – копию документов подтверждающих ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, выданных в период со дня вступления в силу Федерального закона № 232-ФЗ и до дня вступления в силу Федерального закона № 309-ФЗ;

- сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2) для переоформления лицензии при намерении осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые виды работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности – копию положительного заключения государственной экологической экспертизы документации, являющейся объектом государственной экологической экспертизы (за исключением материалов обоснования лицензий на осуществление деятельности), в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ (за исключением периода со дня вступления в силу Федерального закона № 232-ФЗ и до дня вступления в силу Федерального закона № 309-ФЗ);

- для работ по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности – копию санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, которые планируется использовать для выполнения заявленных работ, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- для работ по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности – копию разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию;

- сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3) для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, прекращения лицензируемого вида деятельности по одному или нескольким адресам ее осуществления, указанным в лицензии, прекращения выполнения одного или нескольких видов работ, составляющих лицензируемый вид деятельности:

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

4) для выдачи дубликата лицензии:

- документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

- сведения о юридическом лице из Единого государственного реестра юридических лиц;

- сведения об индивидуальном предпринимателе из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

44. Если документы, указанные в пункте 43 Регламента, не представлены Заявителем по собственной инициативе, содержащиеся в указанных документах сведения запрашиваются Росприроднадзором (территориальными органами Росприроднадзора), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в иных государственных органах либо организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся.

Запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществление действий

45. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2019, № 31 ст.4322) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме

документов, необходимых для предоставления

государственной услуги

46. Основаниями для отказа в приеме заявительных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1. представление заявительных документов, которые не поддаются прочтению;
2. отсутствие описи заявительных документов, а также отсутствие заявительных документов, указанных в описи.

47. Основанием для отказа в приеме заявительных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, является отсутствие подтверждения действительности квалифицированной электронной подписи, включающей проверку статуса (действительности) сертификата открытого ключа, а также отсутствие описи заявительных документов, а также отсутствие заявительных документов, указанных в описи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

48. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации являются:

1) представление заявительных документов, оформленных с нарушениями требований настоящего Регламента;

2) представление неполного комплекта заявительных документов, необходимых в соответствии с настоящим Регламентом.

49. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявительных документах недостоверной или искаженной информации;

2) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

50. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги по выдаче дубликата лицензии является непредставление надлежаще оформленных документов.

51. Основанием для отказа в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных документах в результате предоставления государственной услуги является отсутствие в тексте выданного при предоставлении государственной услуги документа опечаток и (или) ошибок.

52. Основанием для отказа в предоставлении сведений о конкретной лицензии, является отсутствие сведений о конкретной лицензии в реестре лицензий.

53. Основанием для отказа в предоставлении копии лицензии, является отсутствие сведений о лицензии в реестре лицензий.

54. Основания для отказа в прекращение действия лицензии и основания для отказа в возврате документов, отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми

и обязательными для предоставления государственной услуги,

в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

55. При предоставлении государственной услуги предоставление иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не осуществляется.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины

или иной платы, взимаемой за предоставление

государственной услуги

56. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в порядке и размерах, которые установлены подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 и статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2019, № 27, ст. 3527).

Платежные реквизиты для перечисления государственной пошлины размещаются на Сайте.

При подаче заявительных документов в электронной форме с использованием Единого портала оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги может осуществляться Заявителем с использованием Единого портала по предварительно заполненным реквизитам.

57. При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги Заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

58. Заявитель информируется о совершении факта оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

59. При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за предоставление указанных услуг не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявления о предоставлении государственной услуги,

услуги, предоставляемой организацией, участвующей

в предоставлении государственной услуги, и при получении

результата предоставления таких услуг

60. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявительных документов и при получении результата государственной услуги составляет 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя

о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

61. Заявительные документы регистрируются структурным подразделением Росприроднадзора, ответственным за работу с Заявителями, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения.

62. При подаче заявительных документов в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления на предоставление государственной услуги и проверяется наличие оснований для отказа в приеме заявительных документов, указанных в пункте 47 Регламента. При отсутствии указанных оснований Заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала Заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного заявления.

63. После принятия заявления должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с заявителями, статус заявления в личном кабинете Заявителя на Едином портале обновляется до статуса «Принято».

Требования к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, к залу ожидания, местам

для заполнения запросов о предоставлении государственной

услуги, информационным стендам с образцами их заполнения

и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой

государственной услуги, размещению и оформлению визуальной,

текстовой и мультимедийной информации о порядке

предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

64. Места, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для обеспечения возможности оформления документов.

Площадь мест для ожидания рассчитывается в зависимости от количества Заявителей, ежедневно обращающихся за предоставлением государственной услуги.

65. Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

66. Места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями.

В местах для заполнения документов должен обеспечиваться доступ к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление государственной услуги.

67. Помещения для непосредственного взаимодействия с Заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Кабинеты, предназначенные для приема Заявителей, должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности гражданского служащего, графика приема Заявителей для личного представления документов и консультирования.

68. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), где предоставляется государственная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля

допуск тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), где предоставляется государственная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона № 210-ФЗ

69. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность Росприроднадзора (территориальных органов) в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

наличие достаточной численности гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, в целях соблюдения установленных Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах в местах предоставления государственных услуг, на Сайте в сети «Интернет».

70. Качество представления государственной услуги характеризуется:

отсутствием очередей при приеме или получении документов Заявителями;

отсутствием обоснованных жалоб на действия (бездействие) гражданских служащих и на некорректное, невнимательное отношение гражданских служащих к Заявителям;

достоверностью представляемой Заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления;

отсутствием нарушений сроков в процессе предоставления государственной услуги.

71. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

72. Взаимодействие Заявителя с гражданским служащим осуществляется при личном обращении Заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги;

для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

для получения информации о ходе предоставления государственной услуги;

для получения результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия Заявителя с гражданским служащим при предоставлении государственной услуги не может превышать 15 минут по каждому из указанных видов взаимодействия.

73. Получение государственной услуги в любом территориальном органе Росприроднадзора по выбору Заявителя (экстерриториальный принцип) не предусмотрено.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности

предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

74. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм уведомлений, необходимых для получения государственной услуги по выдаче Заключения, на Сайте и на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральном реестре, предоставляется Заявителю бесплатно.

75. На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 31-42 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" (далее - Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в Единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 31-42 Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Росприроднадзор (его территориальные органы) посредством Единого портала.

Росприроднадзор (его территориальные органы) обеспечивают прием документов в электронном виде, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе.

76. Для получения государственной услуги в электронной форме Заявитель направляет соответствующее заявление о выдаче (переоформление) лицензии, заявление о выдаче дубликата лицензии, заявление о прекращении действия лицензии, заявление о предоставление сведений о конкретной лицензии, заявление о прекращение предоставления государственной услуги, заявление о прекращении предоставления государственной услуги, заявление об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки в результате предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью, в порядке, установленном Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2016, № 26, ст. 3889).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий) в электронном виде

77. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием заявительных документов, их регистрация, отказ в приеме заявительных документов;

2) проверка правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов;

3) формирование и направление межведомственных запросов;

4) проверка возможности выполнения лицензионных требований и условий;

5) принятие решения о предоставлении (переоформлении) лицензии или об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии;

6) выдача дубликата лицензии или отказ в выдаче дубликата лицензии;

7) исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок;

8) предоставление копии лицензии либо отказ в предоставлении копии лицензии, в связи с отсутствием сведений о лицензии в реестре лицензий;

9) прекращение действия лицензии по заявлению о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности;

10) предоставление сведений из реестра лицензий либо отказ в предоставление сведений;

11) принятие решения о возврате документов, по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги.

Прием заявительных документов, их регистрация, отказ в приеме заявительных документов

78. Основанием для начала административной процедуры в Росприроднадзоре (территориальном органе) является представление Заявителем заявительных документов в соответствии с пунктами 31-42 Регламента.

Заявительные документы принимаются должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями.

79. Должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, в день поступления заявительных документов осуществляет их проверку на предмет наличия оснований, предусмотренных пунктами 46, 47 Регламента.

80. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 46, 47 Регламента, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями:

при личном приеме заявительных документов – немедленно вручает заявительные документы и опись Заявителю без проставления отметки о дате приема и без регистрации в системе делопроизводства;

при поступлении заявительных документов посредством почтового отправления – не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения, направляет Заявителю почтовым отправлением уведомление об отказе в приеме заявительных документов с приложением заявительных документов и описи.

81. Уведомление об отказе в приеме заявительных документов в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявительных документов подготавливается должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, подписывается начальником указанного структурного подразделения и вручается (направляется) Заявителю способом, указанным в заявлении.

82. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 47 Регламента, должностное лицо структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, направляет уведомление об отказе в приеме заявительных документов в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления, в виде электронного документа подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

83. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, заявительные документы подлежат регистрации в системе делопроизводства должностным лицом структурного подразделения, ответственного за работу с Заявителями, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их получения.

Копия описи с отметкой о приеме направляется Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявительных документов в системе делопроизводства.

При личном приеме копия описи с отметкой о дате приема заявительных документов вручается Заявителю в день приема.

84. Зарегистрированные заявительные документы в течение 1рабочего дня со дня их регистрации передаются начальнику структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (начальнику структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора).

85. Начальник структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (начальник структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), в течение 1 рабочего дня определяет должностное лицо, уполномоченное рассматривать заявительные документы (далее – исполнитель) и передает их исполнителю.

Проверка правильности оформления заявления и полноты прилагаемых к нему документов

# 86. В случае поступления заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов с нарушением разграничения полномочий при предоставлении государственной услуги между центральным аппаратом Росприроднадзора и его территориальными органами, такое заявление и прилагаемые к нему документы в течение 3 рабочих дней с даты регистрации направляются исполнителем в соответствующее подразделение Росприроднадзора сопроводительным письмом и с одновременным уведомлением Заявителя о переадресации заявительных документов:

# - в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора – в случае поступления в центральный аппарат Росприроднадзора заявительных документов, подлежащих рассмотрению территориальным органом Росприроднадзора в соответствии с пунктом 12 Регламента;

# - в центральный аппарат Росприроднадзора – в случае поступления в территориальный орган Росприроднадзора заявительных документов, подлежащих рассмотрению центральным аппаратом Росприроднадзора в соответствии с пунктом 11 Регламента;

# - в случае поступления заявительных документов в иной территориальный орган Росприроднадзора с нарушением разграничения полномочий, указанного в пункте 12 Регламента, заявительные документы направляются в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора.

# Поручение Руководителя (заместителя Руководителя) Росприроднадзора о передаче территориальному органу Росприроднадзора полномочий по лицензированию деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию отходов III - IV классов опасности, в случае, предусмотренном в пункте 14 Регламента, направляется в соответствующий территориальный орган Росприроднадзора в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и прилагаемых к нему документов.

# 87. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о рассмотрении документов, представленных для получения лицензии (переоформления лицензии), или об отказе в рассмотрении этих документов, является завершение рассмотрения заявления о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии), включая предварительную проверку перечня прилагаемых к заявлению документов и соблюдения установленных правил их оформления.

# При этом продолжительность рассмотрения заявления о предоставлении лицензии (переоформлении лицензии), включая предварительную проверку документов, не должна превышать 8 рабочих дней со дня его регистрации.

# По результатам предварительной проверки документов принимается решение о рассмотрении документов, представленных для получения лицензии (переоформлении лицензии), или об отказе в рассмотрении этих документов, если соискателем лицензии (лицензиатом) по истечении 30-дневного срока не представлены заявление о предоставлении лицензии (переоформлении), оформленное надлежащим образом, или документы в полном объеме.

88. В случае если заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии оформлено с нарушением требований, установленных частью 1 статьи 13 или частью 12 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ, и (или) документы, указанные в пунктах 31-35 Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии, переоформлении лицензии исполнитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (исполнитель структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа) готовит уведомление (оформленное согласно Приложению 9 к Регламенту) о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, после его подписания начальником подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (начальником структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), вручает Заявителю или обеспечивает подготовку к отправке уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

89. В случае непредставления Заявителем в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении (переоформлении) лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов начальник структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (начальник структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), принимает решение о возврате такого заявления и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин возврата.

90. В случае соответствия заявительных документов установленным требованиям, либо устранения нарушений, указанных в пункте 88 Регламента, исполнитель подготавливает проект решения о принятии к рассмотрению заявительных документов. Такое решение подписывается начальником структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (начальником структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора).

91. Результатом выполнения административного действия является принятие решения о принятии к рассмотрению заявительных документов, либо принятие решения о возврате заявительных документов с мотивированным обоснованием причин возврата.

92. Исполнитель в течение 8 рабочих дней со дня регистрации заявительных документов проводит в установленном порядке документарную проверку в отношении соискателя лицензии (лицензиата), представившего заявление о предоставлении (переоформлении) лицензии.

93. Документарная проверка проводится с целью оценки соответствия сведений, содержащихся в представленных заявительных документах, положениям частей 1 и 3 статьи 13 Федерального закона № 99-ФЗ, а также сведениям о соискателе лицензии или лицензиате, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

94. Результаты документарной проверки оформляются актом. Акт документарной проверки и заявительные документы исполнителем передаются в структурное подразделение Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), ответственное за проведение внеплановой выездной проверки.

Формирование и направление межведомственных запросов

95. Основанием для начала административной процедуры является представление Заявителем реквизитов документов, указанных в пунктах 31-35 Регламента

Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа. Формирование и направление межведомственного запроса осуществляются исполнителем в день принятия решения о рассмотрении заявительных документов.

96. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документы, сведения и информацию в:

Федеральную налоговую службу – в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Федеральное казначейство – в части получения сведений об уплате государственной пошлины;

Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – в части получения сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования в реестре санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии (несоответствии) государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам видов деятельности (работ, услуг);

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления - в части получения сведений о наличии информации о выданных разрешениях на строительство, разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию.

97. Исполнитель, направивший межведомственный запрос, обязан принять необходимые меры по получению на него ответа.

Ответы, поступившие по запросам исполнителя, в рамках использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, приобщаются к заявительным документам для учета при принятии решения по результатам их рассмотрения.

Проверка возможности выполнения лицензионных требований и условий

98. Головной исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня получения решения о принятии к рассмотрению заявительных документов и акта документарной проверки готовит и направляет любым доступным способом поручение (оформленное согласно Приложению 10 к Регламенту), территориальному органу Росприроднадзора (территориальным органам) на проведение внеплановой выездной проверки в отношении соискателя лицензии (лицензиата) по адресам мест осуществления, им лицензируемого вида деятельности с приложением копии заявления о предоставлении государственной услуги и копии описи прилагаемых документов.

В поручении указываются сроки проведения внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

99. При поступлении в территориальный орган Росприроднадзора заявительных документов соискателя лицензии (лицензиата) структурное подразделение, ответственное за рассмотрение документов, организует в соответствии с установленными требованиями внеплановую выездную проверку возможности выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований и условий по указанным адресам мест осуществления, им лицензируемого вида деятельности.

100. Территориальный орган Росприроднадзора (территориальные органы) при получении поручения структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за рассмотрение документов, о необходимости проведения внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 г. № 1062 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 41, ст. 5670; 2019, № 1, ст. 5) (далее – Положение о лицензировании), организует и проводит указанную проверку в соответствии с положениями Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249; 2019, № 23, ст. 2905) (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

101. Территориальные органы Росприроднадзора, осуществляющие лицензирование, в пределах своей компетенции самостоятельно организуют проведение внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, установленным Положением о лицензировании, в соответствии с положениями Федерального закона № 294-ФЗ с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 19 Федерального закона № 99-ФЗ.

102. По результатам внеплановой выездной проверки соискателя лицензии (лицензиата) составляется акт проверки с описанием выявленных нарушений лицензионных требований и с указанием нарушенных положений нормативных правовых актов.

103. В день завершения внеплановой выездной проверки уполномоченное на проведение проверки должностное лицо подписывает акт проверки и вручает (направляет) 1 экземпляр акта Заявителю.

104. Копия акта внеплановой выездной проверки в течение 1 рабочего дня направляется головному исполнителю любым доступным способом.

105. При переоформлении лицензий в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, в случае реорганизации юридических лиц в форме слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, исключения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, исключения видов работ в составе лицензируемого вида деятельности переоформление лицензий осуществляется подразделением, ответственным за предоставление государственной услуги в Росприроднадзоре (в территориальных органах осуществляется подразделением ответственным за рассмотрение документов), в течение 10 рабочих дней.

106. При переоформлении лицензий в соответствии с частями 5, 6, 8, 10 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ в случаях реорганизации юридических лиц в форме преобразования, в форме слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, исключения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, исключения видов работ в составе лицензируемого вида деятельности – выездная внеплановая проверка не проводится.

Принятие решения о предоставлении (переоформлении) либо об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии

107. Головной исполнитель (исполнитель структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора) рассматривает поступившие заявительные документы на предоставление (переоформление) лицензии с учетом результатов документарной и внеплановой выездной проверок, проведенных в отношении соискателя лицензии (лицензиата), и готовит заключение о соответствии (или несоответствии) соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям и проект решения для согласования.

108. Головной исполнитель готовит и направляет в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, заключение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии (далее – заключение) в срок, не превышающий 40 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

109. Головной исполнитель готовит и направляет в структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за предоставление государственной услуги, заключение о переоформлении лицензии в срок, не превышающий 25 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении.

110. Исполнитель структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора в срок, не превышающий 45 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, готовит заключение и приказ.

111. Исполнитель структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, готовит заключение и приказ.

112. При поступлении заявления о переоформлении лицензии в соответствии с частями 5, 6, 8, 10 статьи 18 Федерального закона № 99-ФЗ в случаях реорганизации юридических лиц в форме преобразования, в форме слияния, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, исключения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, исключения видов работ в составе лицензируемого вида деятельности, структурное подразделение Росприроднадзора, ответственное за предоставление государственной услуги (структурное подразделение ответственное за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), готовит приказ в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления заявления о переоформлении лицензии.

113. Решение лицензирующего органа Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) оформляется приказом.

114. Сведения, подлежащие включению в приказ Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) о предоставлении (переоформлении) лицензии (отказе в предоставлении лицензии), и в лицензию в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 99-ФЗ:

1) наименование лицензирующего органа;

2) полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

3) фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

4) идентификационный номер налогоплательщика;

5) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

6) номер и дата регистрации лицензии;

7) номер и дата приказа о предоставлении (переоформлении) лицензии;

8) номер и дата приказа об отказе в переоформлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа в переоформлении лицензии (в.

115. К проекту приказа Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) прилагается перечень отходов I - IV классов опасности, с которыми разрешается осуществлять деятельность в соответствии с конкретными видами обращения отходов I - IV классов опасности (состав лицензионной деятельности), из числа включенных в название лицензируемого вида деятельности (с указанием видов отходов I - IV классов опасности и (или) группы, подгруппы отходов I - IV классов опасности с указанием классов опасности видов отходов в соответствующих группах, подгруппах отходов, в отношении которых предоставляется лицензия, и соответствующие видам отходов и (или) группам, подгруппам отходов виды деятельности), а также места осуществления деятельности.

116. В случае принятия лицензирующим органом решения о предоставлении лицензии, она оформляется одновременно с приказом о предоставления лицензии.

117. Лицензии оформляются на бланках, являющихся документами строгой отчетности и защищенных от подделок полиграфической продукцией, по типовой форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2001 г. № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, 42; ст. 5924).

118. Неотъемлемой частью лицензии (переоформленной лицензии), является перечень отходов I - IV классов опасности, с которыми разрешается осуществлять деятельность в соответствии с конкретными видами обращения отходов I - IV классов опасности, из числа включенных в название лицензируемого вида деятельности (с указанием наименования видов отходов согласно Федеральному классификационному каталогу отходов, утвержденному приказом Росприроднадзора от 22.05.2017 № 242 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 08.06.2017, регистрационный № 47008), класса опасности для окружающей среды и для человека, места осуществления деятельности), который оформляется в виде приложения к лицензии (переоформленной лицензии).

119. В день принятия решения руководитель или заместитель руководителя лицензирующего органа подписывает соответствующий приказ и лицензию (в случае положительного решения), ответственный исполнитель Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) вносит запись в реестр лицензий (Приложение 11 к Регламенту) в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 99-ФЗ.

120. В течение 1 рабочего дня со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявительных документов исполнителем структурного подразделения Росприроднадзора, ответственного за предоставление государственной услуги (исполнителем структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов), лицензия (переоформленная лицензия) передается в структурное подразделение Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), ответственное за работу с заявителями, для вручения (направления) в установленном порядке Заявителю.

121. При установлении Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) в ходе проверки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям исполнитель готовит проект приказа об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и уведомление об отказе в предоставлении лицензии (переоформление лицензии), (оформленное согласно Приложениям 12-13 Регламента), с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата).

122. Приказ и уведомление подписываются Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) и передаются в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для направления в установленном порядке Заявителю.

123. Если в течение 3 рабочих дней со дня принятия лицензирующим органом решения о предоставлении (переоформлении) лицензии Заявитель не прибыл в Росприроднадзора (территориальный орган Росприроднадзора) за получением результата предоставления государственной услуги, структурное подразделение Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), ответственное за работу с Заявителями, направляет результат предоставления государственной услуги Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

124. В случае если заявление о предоставлении (переоформлении) направлено в Росприроднадзор в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал, лицензия (переоформленная лицензия) или уведомление об отказе в выдаче лицензии (уведомление об отказе в переоформлении лицензии) направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал.

125. Информация о выдаче лицензии (переоформлении лицензии) вносится исполнителем в реестр (Приложение 11 к Регламенту) в течение 1 рабочего дня со дня подписания лицензии (переоформленной лицензии).

Выдача дубликата лицензии или отказ в выдаче дубликата лицензии

126. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (исполнителем структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), заявительных документов, предусмотренных пунктом 37 Регламента.

127. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления, рассматривает заявительные документы и проводит их проверку на предмет отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 50 Регламента.

128. При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки, предусмотренной пунктом 127 Регламента, готовит уведомление об отказе в выдаче дубликата лицензии. Уведомление об отказе в выдаче дубликата подписывается Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

129. При наличии полного комплекта документов и отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 50 Регламента, исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня завершения проверки готовит дубликат лицензии.

Дубликат лицензии подписывается Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

При предоставлении дубликата лицензии исполнитель оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим».

130. Результат предоставления государственной услуги передается в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для вручения (направления) Заявителю в течение 1 рабочего дня со дня его подписания.

131. В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги на бумажном носителе структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, в течение 1 рабочего дня со дня подписания Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора) направляет (вручает) результат предоставления государственной услуги Заявителю, способом указанным в заявление.

132. В случае если в заявлении указывается на необходимость предоставления государственной услуги в форме электронного документа, исполнитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (исполнитель структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), в течение 1 рабочего дня со дня подписания Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора), направляет результат предоставления государственной услуги Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью.

Информация о выдаче дубликата лицензии вносится исполнителем в реестр (Приложение 11 к Регламенту) в течение 1 рабочего дня со дня подписания дубликата лицензии.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

133. Основанием для начала действий по исправлению допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – документы) является получение исполнителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (исполнителем структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), заявления об исправлении опечатки и (или) ошибки.

134. Исполнитель рассматривает заявительные документы и проводит проверку указанных в них сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

135. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 51 Регламента, исполнитель в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляет изготовление нового документа.

136. В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах исполнитель структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, готовит уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

137. Исправленный документ либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

138. Результат предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня с даты его подписания передается в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для регистрации и вручения (направления) Заявителю.

139. В случае если в заявлении об исправлении допущенной опечатки и (или) ошибки указывается на необходимость предоставления Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) результата в форме электронного документа, исполнитель в течение 1 рабочего дня направляет результат Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Предоставление копии лицензии либо отказ в предоставлении копии лицензии, в связи с отсутствием сведений о лицензии в реестре лицензий

140. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (исполнителем структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), заявительных документов, предусмотренных пунктом 39 Регламента.

141. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления о предоставлении сведений из реестра лицензии, проверяет наличие информации о лицензиях в реестре лицензий.

В случае наличия информации о лицензии в реестре лицензий исполнитель готовит копию лицензии.

При предоставлении копии лицензии исполнитель оформляет копию лицензии на бланке лицензии с пометками «копия».

142. Копия лицензии подписывается Руководителем Росприроднадзора заместителем Руководителя Росприроднадзора, (руководителем территориального органа Росприроднадзора, заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

В случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях, исполнитель готовит уведомление об отсутствии сведений о лицензии, которое подписывается Руководителем Росприроднадзора, заместителем Руководителя Росприроднадзора, (руководителем территориального органа Росприроднадзора, заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

143. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания копии лицензии или уведомления об отсутствии сведений о лицензии в реестре лицензий, передает копию лицензий, либо уведомление об отсутствии сведений в реестре лицензий в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для направления Заявителю способом, указанным в заявлении.

144. В случае если в заявлении о предоставлении копии лицензии указывается на необходимость предоставления Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) копии в форме электронного документа, исполнитель в течение 1 рабочего дня направляет копию лицензий или уведомление об отсутствии сведений о лицензии в реестре лицензий Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

145. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) Заявителю копии лицензий или уведомления об отсутствии сведений о лицензии в реестре лицензий.

Прекращение действия лицензии по заявлению о прекращении осуществления лицензируемого вида деятельности

146. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (исполнителем структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), заявительных документов, предусмотренных пунктом 40 Регламента.

147. Исполнитель структурного подразделения Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора) в течение 6 рабочих дней со дня регистрации заявления принимает решение о прекращении действия лицензии и готовит приказ о прекращении действия лицензии.

148. Приказ и уведомление о прекращении действия лицензии подписываются Руководителем Росприроднадзора или заместителем Руководителя Росприроднадзора (руководителем территориального органа Росприроднадзора или заместителем руководителя территориального органа Росприроднадзора).

149. Уведомление о прекращении действия лицензии в течение 1 рабочего дня со дня подписания передается исполнителем в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями Росприроднадзора (территориального органа Росприроднадзора), для направления Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

150. В случае если заявление о прекращении действия лицензии направлено в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал, уведомление о прекращении действия лицензии направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через Единый портал.

151. Информация о прекращении действия лицензии вносится исполнителем в реестр (Приложение 11 к Регламенту) в течение 1 рабочего дня со дня подписания приказа о прекращении действия лицензии.

Предоставление сведений из реестра лицензий либо отказ

в предоставление сведений

152. Основанием для начала административной процедуры является получение исполнителем структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (исполнителем структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора), заявительных документов, предусмотренных пунктом 41 Регламента.

153. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня поступления к нему заявления о предоставлении сведений из реестра лицензии проверяет наличие информации о лицензиях в реестре лицензий.

154. Запрашиваемые сведения из реестра лицензий предоставляются в виде выписки из реестра лицензий либо уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений, которое выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

155. В случае наличия запрашиваемых сведений в реестре лицензий исполнитель готовит проект выписки из реестра лицензий (Приложение 14 к Регламенту). Такая выписка подписывается начальником структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги Росприроднадзора (начальником структурного подразделения, ответственного за рассмотрение документов территориального органа Росприроднадзора, курирующего вопросы предоставления государственной услуги и имеющего право подписи в соответствии с должностным регламентом).

156. Результатом выполнения административного действия является подписание выписки из реестра лицензий или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

157. Исполнитель в течение 1 рабочего дня со дня подписания выписки из реестра лицензий или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий, передает выписку из реестра лицензий либо уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий в структурное подразделение, ответственное за работу с Заявителями, для направления Заявителю способом, указанным в заявлении.

158. В случае если в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии указывается на необходимость предоставления Росприроднадзором (территориальным органом Росприроднадзора) выписки в форме электронного документа, исполнитель в течение 1 рабочего дня направляет выписку из реестра лицензий или уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

159. Результатом выполнения административного действия является вручение (направление) Заявителю выписки из реестра лицензий или уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий.

Принятие решения о возврате документов, по заявлению о прекращении предоставления государственной услуги

160. Основанием начала административной процедуры является получение исполнителем заявления о прекращении предоставления государственной услуги в произвольной форме. Исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления готовит и передает в структурное подразделение Росприроднадзора (территориального органа), ответственного за работу с Заявителями, заявление и прилагаемые к нему документы для вручения Заявителю либо направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

161. Заявитель вправе направить такое заявление в Росприроднадзор (территориальный орган Росприроднадзора) до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного Федеральным законом № 99-ФЗ, и принятия лицензирующим органом соответствующего решения.

IV. Формы контроля за предоставлением

государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых

актов, устанавливающих требования к предоставлению

государственной услуги, а также принятием ими решений

162. Текущий контроль осуществляется постоянно гражданскими служащими, предоставляющими государственную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками действий.

Для текущего контроля используются сведения, полученные в электронной базе данных, служебная корреспонденция, устная и письменная информация гражданских служащих, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление гражданские служащие немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также осуществляют срочные меры по устранению нарушений.

163. Гражданские служащие, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема, рассмотрения документов, подготовки заключения, оформления и направления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых

и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

государственной услуги, в том числе порядок и формы

контроля за полнотой и качеством предоставления

государственной услуги

164. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется в формах:

проведения плановых и внеплановых проверок;

рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора (его территориальных органов).

Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы Росприроднадзора (его территориальных органов).

165. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностных лиц Росприроднадзора (его территориальных органов), ответственных за предоставление государственной услуги.

166. Результаты проверки оформляются в акте, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц Росприроднадзора и его территориальных органов за решения и действия(бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

167. Гражданские служащие, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, правильность и обоснованность принятых решений, соблюдение прав организаций.

168. Ответственность гражданских служащих за выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Положения характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

169. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Росприроднадзора (его территориальных органов) при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений

и действий (бездействия) Росприроднадзора (его территориальных органов), а также его должностных лиц

Информация для заинтересованных лиц об их праве

на досудебное (внесудебное) обжалование действий

(бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных)

в ходе предоставления государственной услуги

170. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Росприроднадзора (его территориальных органов) и (или) должностных лиц Росприроднадзора (его территориальных органов), принятое и осуществляемое в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

171. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления Заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование внесения Заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

отказ заинтересованного органа, должностного лица заинтересованного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

172. Информация, касающаяся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора (его территориальных органов) и (или) должностных лиц Росприроднадзора (его территориальных органов), размещается на Едином портале.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные

на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена

жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

173. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностного лица Росприроднадзора (его территориального органа) может быть подана на имя Руководителя Росприроднадзора.

174. Жалоба рассматривается Росприроднадзором (его территориальными органами) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829; 2018, № 25, ст. 3696).

Способы информирования заявителей о порядке подачи

и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого

портала государственных и муниципальных услуг (функций)

175. Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется по телефону, на Сайте в сети «Интернет» или через Единый портал в порядке, предусмотренном пунктами 4-8 Регламента.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок

досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий

(бездействия) органа, предоставляющего государственную

услугу, а также его должностных лиц

176. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Росприроднадзора (его территориальных органов), предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц:

Федеральный закон № 210-ФЗ;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» (вместе с «Положением о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг») (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 48, ст. 6706; 2018, № 49,   
ст. 7600).

Перечень нормативных правовых актов, указанных в настоящем пункте Регламента, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, размещается на Сайте, в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение 1

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя |  | от “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

Соискатель лицензии:

(для юридических лиц – полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и (при наличии) адрес электронной почты юридического лица; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и (при наличии) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП1:

(для юридических лиц – государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию; для индивидуальных предпринимателей – государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН2:

(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

просит предоставить лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности.

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии:

(указываются в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 3 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины:

Перечень конкретных видов отходов I – IV классов опасности

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Согласно федеральному классификационному каталогу отходов3 | | | Перечень работ, составляющих деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности 4, которые соответствуют наименованиям конкретных видов отходов I – IV классов опасности |
| Наименование отхода | Код отхода | Класс опасности отхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Реквизиты документов, предусмотренных подпунктами «б» – «г» пункта 5 Положения о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2015 № 1062:

Прошу также предоставить копию документа, подтверждающего наличие лицензии,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| в количестве |  | шт.5 |

Способ получения лицензии (нужное подчеркнуть): в лицензирующем органе/почтовым отправлением/в электронной форме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение: 1.Опись документов на |  | листах в |  | экземплярах. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.Документы на |  | листах в 1 экземпляре. |

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель |  |  |  |  |  |
|  | (наименование организации) |  | (Ф.И.О.) |  | (подпись) |

М.П.6

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

2Идентификационный номер налогоплательщика.

3Федеральный классификационный каталог отходов формируется Росприроднадзором в соответствии с Порядком ведения государственного кадастра отходов, утвержденным приказом Минприроды России от 30.09.2011 № 792 (зарегистрирован Минюстом России 16.11.2011, регистрационный № 22313).

4Перечень работ, составляющих деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности, установлен приложением к Положению о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I – IV классов опасности, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2015 № 1062.

5Вписывается при необходимости получения копии.

6Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).

Приложение 2

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

Настоящим удостоверяется, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), представитель соискателя лицензии (лицензиата) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование соискателя), действующий на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_(на основании Устава) представил, а лицензирующий орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование лицензирующего органа) принял от соискателя лицензии (лицензиата) "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. следующие документы для предоставления (переоформления, получения дубликата, копии лицензии) лицензии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** | **Дополнительные сведения** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* копии документов, не заверенные нотариально, предоставляются с предъявлением оригиналов.

Документы сдал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Документы принял: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись) (Ф.И.О., должность, подпись) М.П.

Приложение 3

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя |  | от “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

Сведения о лицензиате или его правопреемнике1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и (при наличии) адрес электронной почты юридического лица; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и (при наличии) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию; для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный номер записи и государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН3:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Прошу переоформить лицензию от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

выданную

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию)

в связи с реорганизации юридического лица, указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике;

в связи с изменением наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя);

в связи с намерением выполнять новые работы, оказывать новые услуги, составляющие лицензируемый вид деятельности;

в связи с намерением осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, указывается новый адрес места осуществления и перечень работ, планируемых к выполнению по новому адресу;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются причины переоформления в соответствии со статьей 18 Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиатом прекращена деятельность, и дата, с которой фактически она прекращена4:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются в соответствии с требованиями пункта 8 статьи 3 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Сведения, предусмотренные пунктом 7 Положения о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2015 № 10625.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу также предоставить копию документа, подтверждающего наличие лицензии,

в количестве \_\_\_ шт. <6>

Способ получения лицензии (нужное подчеркнуть): в лицензирующем органе/почтовым отправлением/в электронной форме.

Приложение: 1. Опись документов на \_\_\_\_ листах в \_\_\_\_ экземплярах.

2. Документы на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

3. Оригинал действующей лицензии на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1При переоформлении лицензии в связи с реорганизацией лицензиата в форме преобразования, слияния, а также в связи с изменением наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (при наличии) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате или его правопреемнике и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).

2Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

3Идентификационный номер налогоплательщика.

4Заполняется при переоформлении лицензии в связи с прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам ее осуществления.

5Заполняется при переоформлении лицензии в связи с намерением лицензиата осуществлять лицензируемый вид деятельности по адресу места его осуществления, не указанному в лицензии, и (или) выполнять новые работы, составляющие лицензируемый вид деятельности.

6Вписывается при необходимости получения копии.

7Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).

Приложение 4

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дубликата лицензии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя |  | от “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

Сведения о лицензиате:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно- правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и (при наличии) адрес электронной почты юридического лица; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер

телефона и (при наличии) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию; для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Прошу предоставить дубликат лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

в связи с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина указывается в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Способ получения лицензии (нужное подчеркнуть): и лицензирующем органе/почтовым отправлением/в электронной форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении и прилагающихся документах, подтверждаю.

Приложение: оригинал действующей лицензии на \_\_ листах в 1 экземпляре3.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.4

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

2Идентификационный номер налогоплательщика.

3Прилагается в случае порчи оригинала лицензии.

4Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).

Приложение 5

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

Заявление

об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявитель: | | |  | | | | | | | |
| полное и сокращенное наименование, фирменное наименование,  организационно-правовая форма – для юридических лиц;  фамилия, имя, отчество (при наличии) – для индивидуального предпринимателя | | | | | | | |
| ОГРН: | |  | | | | | | ИНН: |  | |
| Сведения о документе, удостоверяющем личность | | | | |  | | | | | |
| для индивидуального предпринимателя: серия и номер паспорта, дата выдачи, наименование выдавшего паспорт органа | | | | | |
| Адрес местонахождения: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| для юридического лица – место нахождения, для индивидуального предпринимателя – место жительства | | | | | | |
| Прочая контактная информация: | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| номера телефонов, факса, адреса электронной почты | | | | | | |
| в лице | | | |  | | | | | | |
| фамилия, имя, отчество (при наличии), должность | | | | | | |
| действующего на основании | | | |  | | | | | | |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя юридического лица / индивидуального предпринимателя | | | | | | |
| заявляет о необходимости исправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документы: | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | |
| наименование документа, требующего исправления опечаток и ошибок,  указание на конкретные ошибки | | | | | | | | | | |
| Документы, выдаваемые в результате предоставления государственной услуги, прошу: | | | | | | | | | | |
| отметить нужное: | | | | | | | | | | |
|  | выдать на бумажном носителе в Росприроднадзоре (территориальном органе Росприроднадзора) | | | | | | | | | |
|  | Направить: | | | | | | | | | |
| на адрес электронной почты, указанный в настоящем заявлении | | | | | | | через Единый портал предоставления государственных услуг | | | |
|  | | в форме электронного образа документа | | | | |  | | в форме электронного образа документа | |
|  | | в форме электронного документа | | | | |  | | в форме электронного документа | |
|  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | |  |
| наименование заявителя | | | | | | подпись, печать (при наличии) | | | | расшифровка подписи |

Приложение 6

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении копии лицензии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя |  | от “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

Сведения о лицензиате:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и (при наличии) адрес электронной почты юридического лица; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и (при наличии) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя;

ОГРН/ОГРНИП1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию; для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Прошу предоставить копию лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

Способ получения копии лицензии (нужное подчеркнуть): в лицензирующем органе/почтовым отправлением/в электронной форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

2Идентификационный номер налогоплательщика.

3Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).

Приложение 7

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении лицензируемого вида деятельности

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя |  | от “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

Сведения о лицензиате:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - полное и (при наличии) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, номер телефона и (при наличии) адрес электронной почты юридического лица; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, данные документа, удостоверяющего его личность, номер телефона и (при наличии) адрес электронной почты индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП1:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц - государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию; для индивидуальных предпринимателей - государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию)

ИНН2:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

Прошу прекратить действие лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

в связи с прекращением лицензируемого вида деятельности.

Способ получения решения о прекращении действия лицензии (нужное подчеркнуть): в лицензирующем органе/почтовым отправлением/в электронной форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации) (Ф.И.О.) (подпись)

М.П. 3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Основной государственный регистрационный номер/Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

2Идентификационный номер налогоплательщика.

3Печать ставится в случае, если заявление оформлено в виде бумажного документа (при наличии печати).

Приложение 8

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа  
или подразделения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении сведений о конкретной лицензии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер заявителя |  | от “ |  | ” |  | 201 |  | г. |

Прошу предоставить сведения о лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

выданной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование лицензирующего органа, выдавшего лицензию)

Способ получения копии лицензии (нужное подчеркнуть): в лицензирующем органе/почтовым отправлением/в электронной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 9

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование

лицензирующего органа)

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о необходимости устранения выявленных нарушений

и (или) предоставления документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование лицензирующего органа)

уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование организации, ИНН1, юридический адрес; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН адрес места жительства)

о необходимости устранения в тридцатидневный срок следующих нарушений требований, установленных 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о необходимости представления следующих документов, указанных в части 3 статьи 13 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного лица

и полное наименование

лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Идентификационный номер налогоплательщика.

Приложение 10

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

Поручение № \_\_\_

о проведении проверки возможности выполнения

соискателем лицензии (лицензиатом) лицензионных требований и условий

В связи с поступившим заявлением о предоставлении лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соискателем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

ОГРН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/регистрации индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения сведений в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе)

адрес места нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адреса (территория) осуществления лицензируемой деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Структурное подразделение Росприроднадзора направляет копии заявления и лицензионные материалы и поручает провести проверку возможности выполнения лицензионных требований и условий соискателем:

**Предметом проверки является:** состояние помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, которые предполагается использовать соискателем лицензии или лицензиатом при осуществлении лицензируемого вида деятельности, и наличие необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности работников в целях оценки соответствия таких объектов и работников лицензионным требованиям.

Акт проверки должен содержать мотивированный вывод о возможности или невозможности соблюдения соискателем лицензионных требований и условий.

Акт проверки представить в установленном порядке, в том числе электронной почтой/факсом, не позднее

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., почтой - в установленном порядке.

Начальник структурного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Приложение 11

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

Реестр лицензий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование лицензирующего органа | Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица | Фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя | Идентификационный номер налогоплательщика | Даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате | Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности | Номер и дата регистрации лицензии | Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии | Виды отходов I - IV классов опасности и перечень осуществляемых работ, составляющих деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, которые соответствуют этим видам отходов | Даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате | Номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи) | Основание и дата прекращения действия лицензии | Основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок | Даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов | Основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений | Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |

Приложение 12

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

Образец

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в предоставлении лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование лицензирующего органа)

уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование организации, ИНН1, юридический адрес; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес места жительства)

что приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование лицензирующего органа)

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в предоставлении лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

в связи с:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Причина отказа | Ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов и  иных документов или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного лица

и полное наименование

лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Идентификационный номер налогоплательщика.

Приложение 13

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

об отказе в переоформлении лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование лицензирующего органа)

уведомляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование организации, ИНН1, юридический адрес; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя и (при наличии) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, адрес места жительства)

что приказом (распоряжением) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование лицензирующего органа)

от \_\_.\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ принято решение об отказе в переоформлении лицензии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование лицензии)

в связи с:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Причина отказа | Ссылки на конкретные положения нормативных правовых актов и  иных документов или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного лица

и полное наименование

лицензирующего органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Идентификационный номер налогоплательщика.

Приложение 14

к Административному регламенту

Росприроднадзора по лицензированию

деятельности по сбору, транспортированию,

обработке, утилизации, обезвреживанию,

размещению отходов I - IV классов опасности

ВЫПИСКА

из реестра лицензий

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование лицензирующего органа |  |
| Полное и сокращенное наименование (при наличии), в том числе фирменное наименование,, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица |  |
| Фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя |  |
| Идентификационный номер налогоплательщика |  |
| Даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате |  |
| Лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности |  |
| Номер и дата регистрации лицензии |  |
| Номер и дата приказа (распоряжения) лицензирующего органа о предоставлении лицензии |  |
| Виды отходов I - IV классов опасности и перечень осуществляемых работ, составляющих деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности, которые соответствуют этим видам отходов |  |
| Даты внесения в реестр лицензий сведений о лицензиате |  |
| Номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи) |  |
| Основание и дата прекращения действия лицензии |  |
| Основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок |  |
| Даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов |  |
| Основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений |  |
| Основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность (подпись) (Ф.И.О.)

уполномоченного лица

и полное наименование лицензирующего органа)