Утверждено

приказом Минприроды России

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки и аттестации специалистов в области обеспечения экологической безопасности**

1. Подготовка и аттестация руководителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и специалистов, ответственных за принятие решений при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, которая оказывает или может оказать негативное воздействие на окружающую среду (далее – руководители и специалисты) в соответствии с Положением о разграничении полномочий федеральных органов исполнительной власти в области обеспечения биологической и химической безопасности Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2005 № 303, являются обязательными мероприятиями в составе мер по обеспечению экологической безопасности и механизмов их реализации.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации работы по подготовке и аттестации руководителей и специалистов.

3. Подготовка и аттестация осуществляется в отношении руководителей и специалистов, в том числе в части:

обращения с отходами производства и потребления I – IV класса опасности;

выполнения работ и оказания услуг природоохранного назначения;

реализации мероприятий производственного экологического контроля.

4. Подготовка руководителей и специалистов проводится по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное регулирование в области охраны окружающей среды в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Подготовка и аттестация руководителей и специалистов проводятся в объемах, соответствующих должностным обязанностям и категориям объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду.

Содержание дополнительных образовательных программ повышения квалификации дифференцировано в соответствии с квалификационными характеристиками должностей руководителей, специалистов на три квалификационные группы:

1-я - для руководителей, исполняющих обязанности (приступающих к исполнению обязанностей), квалификационные характеристики которых содержат требования в отношении знаний законодательства в сфере охраны окружающей среды и практического применения норм и стандартов в области обеспечения экологической безопасности;

2-я - для специалистов, исполняющих обязанности (приступающих к исполнению обязанностей), квалификационные характеристики которых содержат требования в отношении знаний законодательства в сфере охраны окружающей среды, принципов управления охраной окружающей среды и практической реализации методов и процессов организации обеспечения экологической безопасности и экологического контроля (специалисты подразделений производственного экологического контроля);

3-я - для специалистов, исполняющих обязанности (приступающих к исполнению обязанностей), квалификационные характеристики которых содержат требования в отношении знаний норм и стандартов обеспечения экологической безопасности при работах по обращению с отходами производства и потребления I – IV класса опасности и претендующих на право допуска к таким работам.

Содержание дополнительных образовательных программ повышения квалификации каждой из трех квалификационных групп дифференцировано в соответствии с категориями объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, и учитывает критерии, на основании которых осуществляется отнесение объектов к объектам I, II, III категорий, установленных Правительством Российской Федерации.

Аттестация руководителей и специалистов 1-ой и 2-ой квалификационных групп, осуществляющих деятельность на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и относящихся к объектам IV категории, не проводится.

6. Подготовка и аттестация руководителей и специалистов производится с периодичностью не реже 1 раза в пять лет.

7. Организация подготовки (обучения) работников осуществляется работодателем.

8. Аттестация руководителей и специалистов проводится аттестационными комиссиями Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (центральная аттестационная комиссия), ее территориальными органами (территориальные аттестационные комиссии).

9. В центральной аттестационной комиссии проходят аттестацию:

руководители и специалисты организаций, численность работников которых превышает 5000 человек;

иные лица по решению председателя центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения организации.

10. В территориальных аттестационных комиссиях проходят аттестацию руководители и специалисты организаций, численность работников которых не превышает 5000 человек.

11. Аттестационные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами и создаются приказом Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере природопользования).

12. Аттестационные комиссии формируются из государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, представителей учреждений, находящихся в ведении Федеральной службы по надзору в сфере природопользования, научных, научно-исследовательских учреждений, высших учебных заведений.

13. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и других членов комиссии.

Председатель, заместитель (заместители) председателя аттестационной комиссии, секретарь аттестационной комиссии назначаются из числа государственных гражданских служащих Федеральной службы по надзору в сфере природопользования.

14. Заседания аттестационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

15. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

при назначении на соответствующую должность;

при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другой квалификационной группе;

при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другой квалификационной группе.

16. Для проведения аттестации организации представляют в аттестационную комиссию заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа организации или иным имеющим право действовать от имени организации должностным лицом.

17. Заявления и документы рассматриваются секретариатами аттестационных комиссий в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

В течение указанного срока аттестационной комиссией принимается решение о проведении аттестации в отношении заявленных лиц.

Секретариат аттестационной комиссии уведомляет о принятом решении и дате проведения аттестации организацию, представившую соответствующее заявление, посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет".

18. Аттестация проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня получения заявления, но не ранее чем через 5 рабочих дней после дня направления указанного в пункте 14 настоящего Положения уведомления.

19. Аттестация проводится в форме тестирования (ответов на вопросы). Экзаменационные билеты формируются по каждой квалификационной группе.

20. Результаты аттестации фиксируются в протоколе заседания аттестационной комиссии, оформляемому согласно приложению 2 к настоящему Положению.

21. Заверенная копия протокола заседания аттестационной комиссии направляется секретариатом аттестационной комиссии организации, представившей соответствующее заявление посредством направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть "Интернет".

22. Аттестационные материалы хранятся секретариатами аттестационных комиссий в течение 5 лет после проведения аттестации.

23. Лица, не прошедшие аттестацию, не допускаются к исполнению трудовых (должностных) обязанностей в отношении объектов по соответствующей должности.

24. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1   
к Положению о порядке подготовки и аттестации специалистов в области обеспечения экологической безопасности, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации   
от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

Рекомендуемая форма

Заявления организации на проведение аттестации

Направляется на аттестацию:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2 | Дата рождения |  |
| 3 | Данные документа, удостоверяющего личность |  |
| 4 | Занимаемая должность |  |
| 5 | Название организации |  |
| 6 | Штатная численность организации |  |
| 7 | Адрес организации |  |
| 8 | ИНН организации |  |
| 9 | Телефон, факс, e-mail |  |
| 10 | Причина аттестации  (первичная, периодическая) |  |
| 11 | Образование аттестуемого  (когда и какие учебные заведения окончил, специальность и квалификация по диплому, номер диплома) |  |
| 12 | Сведения о предыдущей(их) аттестации(ях) |  |
| 13 | Квалификационная группа |  |
| 14 | Категория объекта, оказывающего негативное воздействие на окружающую среду |  |

Приложение № 2   
к Положению о порядке подготовки и аттестации специалистов в области обеспечения экологической безопасности, утвержденному приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации   
от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_.

**ФОРМА ПРОТОКОЛА  
аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия

(наименование аттестационной комиссии)

|  |  |
| --- | --- |
| ПРОТОКОЛ № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. | г. |  |

Председатель

(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

Проведена проверка знаний руководителей и специалистов

(наименование организации)

в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Причина проверки знаний | Результаты проверки знаний |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Председатель |  | ( |  | ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Члены комиссии |  | ( |  | ) |
|  |  | ( |  | ) |
|  |  | ( |  | ) |

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_